MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 174

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SIMAZ OMAR ANGEL ..... LEGAJO 258.585

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.391.579 ..... CLASE 1953 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 18 . OFICINA INPECCION LABORAL .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de la Ley de Higiene, Seguridad y Salubridad Nacional.-

2- Atender a las misiones y funciones enmarcadas por Resolución 01/84 Subsecretaría de Trabajo.-

3- Asesorar a los trabajadores y empleadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

175

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

230

LISTADO DE TAREAS

. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BONFIGLIO OSVALDO RUBEN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.942.694 LEGAJO 237.774

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 18 CLASE 1959 ANTIGUEDAD

OFICINA INSPECCION LABORAL

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de lo normado en Ley Nacional de Higiene, seguridad y salubridad.-

2- Atender a las misiones y funciones enmarcadas en Resolución 1/84 SST.

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

ORLANDO CAPORAL
SECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

FOLIO 176

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMIREZ GRACIELA SUSANA ..... LEGAJO 257.850

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.613.267 ..... CLASE 1947 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 18 OFICINA INSPECCION LABORAL .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de la legistalción laboral vigente, y sus convenio colectivos.-

2- Atender a las misiones y funciones enmarcadas en Resolución 01/84 SST.-

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 177

230

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PELAYO HORACIO ALFREDO ..... LEGAJO 276.781

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.430.865 ..... CLASE 1967 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 11 ... OFICINA INSPECCION LABORAL

DELEGACION LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atender la recepción y entrega del trabajo semanal del cuerpo de inspectores.-

2- Tomar denuncias para inspección.-

3- Atención de público.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993.-

....

FIRMA DEL AGENTE CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 178 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

230

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PALOMO GRACIELA NOEMI ..... LEGAJO 257.844

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.761.590 ..... CLASE 1964 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 15. OFICINA ..... INSPECCION LABORAL .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de la legislación laboral vigente y convenciones colectivas.-

2- Atender en las misiones y funciones enmarcadas por Resolución 01/84 SST.-

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA DE ... MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 179

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - SUBSECRETARIA DE TRABAJO

23

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARCUCCI JORGE MARCELO ..... LEGAJO 239.037

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.713.683 ..... CLASE 1960 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 17 OFICINA INSPECCION LABORAL .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de la legislacion laboral y convencional vigentes.-

2- Atender en las misiones y funciones enmarcadas en Resolución 01/84 SST.=

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 180 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BENEITEZ CLIVE DARIO ..... LEGAJO 130.005

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 5.159.667 ..... CLASE 1936 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 17 ..... OFICINA INSPECCION LABORAL DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- VErificar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigentes.-

2- Atender las misiones y funciones enmarcadas por Resolución 01/84 SST.-

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 181

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES AMATO FERNANDO RODOLFO ..... LEGAJO 260.996

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.908.679 ..... CLASE 1960 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 14 OFICINA INSPECCION LABORAL

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el cumplimiento de las leyes labores y convenionales vigentes.-

2- ATender en las misiones y funciones enmarcadas en la Resolución 01/84 SST.

3- Asesorar a los trabajadores y empleadores en la materia.-

P/ ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 182

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MONTENEGRO NORBERTO JAVIER ..... LEGAJO 258.141

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.829.346 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 18 ..... OFICINA INSPECTOR LABORAL .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- VErificar el cumplimiento de lo normado por Ley Nacional de Higiene, Seguridad y salubridad.-

2- Atender misiones y funciones enmarcadas en la Resolución 01/84 SST.-

3- Asesorar a trabajadores y empleadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA DE MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 183

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BONINO FERNANDO OSCAR ..... LEGAJO 268.745

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ADNI: 18.283.487 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 13 OFICINA DELGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes laborales vigentes.-

2- Confeccionar actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores en la materia y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

SECRETARIA DE TRABAJO – FOLIO 184 – MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..IOFEUDO.ELBA.MARIA.....LEGAJO.130159....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 2.737.720....CLASE.1935.ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 17.. OFICINA.Inspec.Laboral.....
DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

) .Supervisar.y.distribuir.las.tareas.a.todos.los.Notificadores.....
.....
) .Preparar los oficios, cédulas de Expedientes del ACCIDENTE
.caratular expedientes en MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS de la Delegación
Regional La Plata.-
) .Notificaciones.urgentes.a.Oraganismos.Oficiales. y.Notificaciones fuera
y dentro del radio de la Ciudad.-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2301

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 185 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TUNESSI, JUAN Jose ..... LEGAJO 283922

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 18532336 ..... CLASE 1967 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 13 .. OFICINA Inspec.Laboral .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

Diligenciar todo tipo de cédulas Notificaciones, Oficios, Disposiciones Resoluciones etc. en todo el ámbito de jurisdicción territorial de la Delegación Regional La Plata.-

Volcar en su respectivo registro la entrada y salida de los documentos mencionados anteriormente día por día

Distribuir la documental mencionada por los distintos departamentos de la Delegación incorporando eventualmente estos a los expedientes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 186

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARICOMA HUGO JUAN ..... LEGAJO 284167

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 21130676 ..... CLASE 1954 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRU.PERS. ADM. CAT. 11 ... OFICINA Inspeccion Laboral

DELEGACION REGIONA LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1). Diligenciar todo tipo de Cédulas, Notificaciones, oficios, Disposiciones, Resoluciones etc, en todo el hámito de juridicción territorial de la Delegación Regional La Plata.-

3). Volcar en respectivo registro la entrada y salidas de los documentos mencionados anteriormente dia por dia.-

5). Distribuis la documentación mencionada por los distintos departamentos de la Delegación incorporando eventualmente estos a los expedientes.-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dr. ORLANDO GAIORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 187

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GALLI JUAN JOSE ..... LEGAJO 284106

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 17225739 ... CLASE 1965 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 11 .. OFICINA Inspección Laboral .....

DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

A). Diligenciar todo tipo de Cédula, Notificaciones, Oficios, Disposiciones, Resoluciones etc. en todo el ámbito de jurisdicción territorial de la Delegación Regional La Plata.-

B). Volcar en su respectivo registro la entrada y salidas de los documentos mencionados anteriormente dia por día.-

C). Distribuir la documental mencionada por los distintos departamentos de la Delegación incorporando eventualmente estos a los expedientes.-

ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 188

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..IGAL MARCELO Claudio.....LEGAJO. 226573...
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 12991179.....CLASE. 1957 ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 17 OFICINA. Inspec.Laboral.....
DELEGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

) .Diligenciar todo tipo de Cédula de Notificaciones,Oficios,Disposiciones
.Resoluciones etc. en todo el ámbito de juridicción territorial de la -
.Delegación Regional La Plata.-
).Volcar en su respectivo registro la entrada y salida de los documentos
.mencionados anteriormente dia por día.-
).Distribuir la documentación mencionada por los distintos departamentos
.de la Delegación incorporando eventualmente estos s los expedientes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE ....Mayo..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 189

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..GUEVARA MARIA CONCEPCION.....LEGAJO 129.376.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 1.754.220.....CLASE 1932...ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 17... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA PLATA
DOCUMENTACION LABORAL

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atención de público.-
2- Rúbrica de libros, hojas moviles y libretas de trabajo.-
3- Confeccionar certificados de la ley 10.149.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ..MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2301

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FAGRE MARIA TERESA ..... LEGAJO 143.820

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 6.841.253 ..... CLASE 1941 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 17 .. OFICINA DELEGACION REGIONAL LA PLATA ..

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Proyectar dictamenes.-

2- Registrar disposiciones.-

3- Controlar y distribuir expedientes.-

LUGAR Y FECHA ....LA PLATA.... DE ...MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
190

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 191

2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SIROTE GUIDO ARTURO ..... LEGAJO 257.859

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.423.688 ..... CLASE 1960 ..... ANTIGUEDAD 9 años

CARGO OCUPADO ADMINISTRATIVO CAT. 14 ... OFICINA ASESORAMIENTO Y PATROCINIO JURIDICO GRATUITO -DELEGACION REGIONAL / LA PLATA.-

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

ATENCION PUBLICO; tomar reclamos, control de consultas verbales y escritas, citaciones y archivo de las mismas. Redacción de exptes. asignaciones, archivo, etc.- Tareas administrativas generales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA 21 DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - SUBSECRETARIA DE TRABAJO

192

230

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LA ROCCA CRISTINA AMELIA ..... LEGAJO 270.893.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 10.686.048 ..... CLASE 52 ... ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO ASESOR LETRADO PROFES. 16. OFICINA DELEGACION REGIONAL LA PLATA.

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar expedientes.-

2- Proyectar homologaciones de pago previa homologación.-

3- Atención de profesionales.-

DR. ORLANDO CAGORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 193

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MIOTTO CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO 257.651

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.340.940 ..... CLASE 1960 ANTIGUEDAD 9 años

CARGO OCUPADO ADMINISTRATIVO CAT. 16 ... OFICINA ASESORAMIENTO Y PATROCINIO JURIDICO GRATUITO.- DELEGACION REGIONAL LA PLATA-

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

Atención Público- Confección de Reclamos- Registro y control de consultas y exptes. (patrocinio, homologación, dictamen, archivo, etc).-

Confecciones de citaciones, notificaciones y diligenciamiento de Cédulas, Oficio, etc.

Copias de demandadas judiciales y toda tareas administrativa generales.-

Dr. ORLANDO CARDINAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ... 21 ... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

194

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

ATOS PERSONALES

PELLIDO Y NOMBRES CITARELLI ESTELA BEATRIZ ..... LEGAJO 283.327

OCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 11.485.821 ..... CLASE 55 ... ANTIGUEDAD 5 años.

ARGO OCUPADO ADMINISTRATIVA CAT. 11 ..... OFICINA ASESORAMIENTO Y PATROCINIO JURIDICO GRATUITO- DELEGACION REGIONAL LA PLATA-

ECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Atención Público; Confección de reclamos, registro y control de exptes. (patrocinio,
- sumarios con infracción, archivo, etc).-
- Confección de citaciones, cédulas, recepción de descargos de sumarios, etc.-
- Tareas administrativas generales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA 21 ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 195

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARANDA ELINA MABEL ..... LEGAJO 283811

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.506.615 ... CLASE 1956 ... ANTIGUEDAD 6 años

CARGO OCUPADO Abogado Prof. Cat.16 ... OFICINA Asesoramiento y Patrocinio Jurídico Delegación Reg.La Plata

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

ASESORAMIENTO: Confección de telegramas, control de liquidaciones, confección actas de reclamo, asesoramiento en conciliaciones. Comparecencia en Audiencias Conciliatorias en instancia administrativa.
PATROCINIO JURIDICO EN TRIBUNALES DEL TRABAJO: Confección de demandas, seguimiento del proceso, producción de prueba y diligenciamiento, asistencia a Audiencias de Vista de Causa. Ejecución de Sentencia.
INSTRUCCION DE SUMARIOS EN EXPTES. CON INFRACCION: Confección de despachos, Cédulas, Registro de Infractores, recepción de descargos y recepción de prueba testimonial en audiencias.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 196

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROSSI LIANE NINA ..... LEGAJO 287911

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. nº 10.433.081 CLASE 1952 ANTIGUEDAD 5 años

CARGO OCUPADO Abogada Prof. Cat. 20 ... OFICINA Asesoramiento y Patrocinio Jurídico Delegación Regional La Plata.-

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

ASESORAMIENTO: Confección de telegramas, control de liquidaciones, confección actas de reclamo, asesoramiento en conciliaciones. Comparencia en Audiencias Conciliatorias en instancia administrativa.
PATROCINIO JURIDICO EN TRIBUNALES DEL TRABAJO: Confección de demandas, seguimiento del proceso, producción de prueba y diligenciamiento, asistencia a Audiencias de Vista de Causa. Ejecución de sentencia.
INSTRUCCION DE SUMARIOS EN EXPTES.CON INFRACCION: Confección de despachos, Cédulas, Registro de Infractores, recepción de descargos y recepción de prueba testimonial en audiencias.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE Mayo ..... DE 1992

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

197

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROLDAN Norma Susana ..... LEGAJO 268003

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 5.814.286 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD 13 años

CARGO OCUPADO Abogada Prof. Categoría 21 ... OFICINA Asesoramiento y Patrocinio Jur. Gratuito DELGACION REGIONAL LA PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

ASESORAMIENTO: Confección de telegramas, control de liquidaciones, confección actas de reclamo, asesoramiento en conciliaciones, Comparecencia en Audiencias conciliatorias en instancia administrativa.-

PATROCINIO JURIDICO EN TRIBUNALES DEL TRABAJO: Confección de demandas, seguimiento del proceso, producción de prueba y diligenciamiento, asistencia a audiencia de vista de causa, ejecución de sentencia.

INSTRUCCION DE SUMARIOS EN EXPTES CON INFRACCION: Confección de despacho, cédulas, registro de infractores, recepción de descargo y recepción de prueba testimonial en audiencias.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA La Plata ..... DE Mayo ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 198

2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES GORCHS GUILLERMO ENRIQUE ..... LEGAJO En trámite

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.195.241 ..... CLASE 1942 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 14 OFICINA DELEGACION LA PLATA .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Realizar audiencias de conciliacion tratando de avenir a las partes.=

2- Intervenir en los conflictos colectivos, individuales y plurindividua-
les ejecutando medidas tendientes a su resolución.-

3- Elaborar informes diarios de la sustanciación y resolución de los
conflictos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 199

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES BURGOS MARCELA FABIANA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5.195.241 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP. OERS. ADM. CAT. 10 OFICINA DELEG. REGIONAL LA PLATA ..

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO - (ART. 20) .....
1- DACTILOGRAFO .....
2- ATENCION AL PUBLICO .....
3- ARCHIVAR ACTUACIONES .....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 200

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES SILVERO YOLANDA ..... LEGAJO 271-433

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 16.760.105 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO Pers. Serv. Cat. 08 ... OFICINA DELEGACION LA PLATA ....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

CARPETA MEDICA LARGO TRATAMIENTO.-

1. CORREO

2. MANTENER LA LIMPIEZA

3. SERVICIO DE CAFÉ

DR. ORLANDO GAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
201
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GIL NAVARRO SILVIA ESTHER ..... LEGAJO 284.108

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 6.241.160 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT. 24 (SUBDIRECTOR) OFICINA DIRECCION CONTABLE

- DIRECTORA CONTABLE -

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Supervisar todo lo relativo a Cuentas Fiscales.-
2- Preparar presupuesto anual de la Subsecretaría.-
3- Elaborar informes y dictámenes que se requieran en materia administrativa.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 201 Bis

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA.

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES GIL NAVARRO SILVIA ESTHER ..... LEGAJO 284.108

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 6.241.160 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT. 25 DIRECTORA CONTABLE ..... OFICINA .....

- SIN ESTABILIDAD -

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
202
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... WEISSE MENDIBURU CARLOS MARTIN ..... LEGAJO 288.029

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 18.214.778 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.TECNICO CAT.18 OFICINA. DIRECCION CONTABLE .....

- JEFE DIVISION PROCESAMIENTO DE DATOS

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Confeccionar programas de procesamiento de información.-

2- Registrar y procesar información que soliciten las distintas Direcciones.-

3- Llevar registros operativos y estadísticos en el área adminsitrativa contable.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 203 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CRUSET ELENA MAGDALENA ..... LEGAJO 199.714 .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.995.245 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.17 .... OFICINA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ..
- JEFE DIVISION PLANTELES BASICOS DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Supervisar tarea del personal encargado del control de asistencia.-
2- Elaborar informes que se le requieran en materia administrativa, diligenciando expedientes relacionados al Departamento.-
3- Mantener actualizado el Plantel Basico de la Subsecretaría, llevando registro y efectuando el control de la carrera y comportamiento administrativo de cada agente.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 204

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GRECO NILDA INES ..... LEGAJO 270.129

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.981,303 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.17.- ... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA ....

- JEFE DIVISION REGISTRO PATRIMONIAL DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Centralizar información patrimonial de la Subsecretaría.-

2- Controlar el stock propiciando las adquisiciones necesarias para mantener su nivel.-

3- Diligenciar expedientes de locación de inmuebles.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 205

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARZAC EMILIA ELENA ..... LEGAJO 154.091

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 3.860.071 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT. 17 .... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA

- JEFE DIVISION MULTAS (INTERINO) - (Reserva A.17) DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar ingresos provenientes del pago de multas.-

2- Verificar los pagos y rendiciones de las Delegaciones Regionales

3- Notiifcar Resoluciones.-

Dr. ORLANDO CAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 205 BIS

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS **2300**

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES ARZAC EMILIA ELENA ..... LEGAJO 154.091

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1.c. 3.860.071 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO De reserv.Agup.P.Adm.cat. 17 OFICINA DIRECCION CONTABLE .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar libros rubricados.-

2- Efectuar conciliaciones bancarias.-

3- Elaborar resúmenes demostrativos de la marcha de la recaudación.-

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 206 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NEFFAT LEIBA LAURA ..... LEGAJO 143.984

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 4.254.474 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT.23 ... OFICINA DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO ..

- JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Proyectar los actos administrativos derivados de la aplicación del Estatuto del Empleado Público y elaborar informes que se le requieran.-

2- Recopilar información estadística referente a ausentismo, rotación del personal, sanciones, etc. en el ámbito de la Subsecretaría.-

3- Verificar y registrar la asistencia del personal y asesorar respecto a derechos y deberes de los agentes de acuerdo a la legislación vigente.-

DR. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 207

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..POLICANO PASCUAL JORGE..... LEGAJO 196.589.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD .L.E.:5.133.914.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT.23 ... OFICINA DEPARTAMENTO MESA ENTRADAS ...

- JEFE DEPARTAMENTO MESA DE ENTRADAS - DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresen atendiendo el control de entrada, salida, trámite y movimiento interno y archivo de las mismas.-

2- Atender e informar al público y personal de la Subsecretaría sobre movimiento de expedientes y destino de la documentación recepcionada.-

3- Procesar, registra y emitir información de acuerdo a necesidades predeterminadas.-

Dr. ORLANDO CAROHAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 208

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARDILLO ADELA NIEVE ..... LEGAJO 144.318

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 3.798.454 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGUP.PERS.JERARQ.21 (INTERINO) OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA .....

- JEFE DEPARTAMENTO CONTADURIA (INTERINO) (Reserva A.17) DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Realizar el control de gastos y facturaciones. Planificar el sistema de administración de stock. Fiscalizar el movimiento patrimonial.-

2- Recaudar y verificar los fondos de la Cuenta Mults, elaborando resúmenes desmostrativos de la marcha de los ingresos e implementando la utilización de dichos fondos.-

3- Organizar y fiscalizar el sistema de control de ingresos y egresos de cada una de las cuentas fiscales de acuerdo con la directiva impartidas y supervisar los anticipos, liquidaciones y rendiciones de viáticos, movilidad y pasajes oficiales de acuerdo a las disposiciones vigentes.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

208 Bis

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES CARDILLO ADELA NIOBE ..... LEGAJO 144.318

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 3.798.454 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO De reserv. Agrup. P. Adm. cat. 17 OFICINA DIRECCION CONATABLE .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar expedientes referentes a servicios.-

2- Tramitar facturas de compras.-

3- Controlar la rendición de vales de nafta.-

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 209 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... LANDA REBECA ..... LEGAJO 270.134

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 13.541.888 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.17 ..... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA .....

Reserva A 17

- JEFE DIVISION CUENTAS FISCALES(INTERINO) - DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verificar el movimiento de las cuentas fiscales en el ámbito de la Subsecretaría.-

2- Fiscalizar el cumplimiento de Fondo de Garantía y realizar la rendición correspondiente ante la Caja Nacional de Accidentes de Trabajo.-

3- Llevar libros rubricados y efectuar conciliaciones bancarias.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 209 Bis

2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES LANDA REBECA ..... LEGAJO. 270.134....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD . DNI: 13.541.888 ....CLASE.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO De reserv.Agrup.P.Adm.cat.17 OFICINA..DIRECCION CONTABLE.....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar rendiciones de cuentas accidnetes de trabajo.-

2- Confeccionar cheques.-

3- Llevar libro bancos.-

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

210

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES HERRO ADOLFO JOSE LUIS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 8.527.986 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO PERS.JERARQ.CATEG. 24 OFICINA DIRECCION CONTABLE .....

-PERSONAL DE APOYO-

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO. (ART. 20)

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 211

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ...LUACES ROXANA.....LEGAJO 270.445.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.423.997.....CLASE.....1960.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT. 17... OFICINA. DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Diligenciar el otorgamiento de credenciales y registrar las concedidas.-

2- Controlar y registrar horas extras del personal de esta Subsecretaría y Delegaciones Regionales.-

3- Coordinar la implementación en esta Dependencia de los cursos organizados por el Instituto Provincial de la Administración Pública.-

DE ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ...MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 212

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VODOPICH VIRGINIA ..... LEGAJO 283.271

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 1.406.742 ..... CLASE 1935 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT. 06 ... OFICINA DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO
DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE -

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 213

2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMOLO MARIA ESTHER ..... LEGAJO 131.205

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 2.828.579 ..... CLASE 1937 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 17 ..... OFICINA DEPARTAMENTO MESA DE ENTRADAS. DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

Caratular y registrar las actuaciones que ingresan ejecutando el primer giro dispuesto en las mismas.-

Registrar y controlar todo expediente que ingrese con destino archivo.-

ATención al público.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 214

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARIAS RUBEN OSCAR ..... LEGAJO 257.027

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.790.697 ..... CLASE 1964 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.13 ... OFICINA DEPARTAMENTO MESA DE ENTRADAS

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registrar y controlar la entrada y salida de expedientes, notas, correspondencia, etc.-

2- Distribuir entre las dependencias de la repartición correspondencia en general.-

3- Atención al público.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
215
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CALVAROSO PABLO GUSTAVO ..... LEGAJO 283.326

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.569.660 ..... CLASE 1965 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.12 .... OFICINA DEPARTAMENTO MESA DE ENTRADAS

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Informar sobre todo movimiento de expedientes y destino de la documentación recibida.-

2- Registrar y procesar información sobre movimiento de expedientes.-

3- Atención al público.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

216

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMOLO OLGA SUSANA ..... LEGAJO 276.787 ...

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.:276.787 ..... CLASE 1949 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 15 .... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA .....

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar viáticos de Delegaciones y Sede La Plata.-

2- Supervisar montos y rendiciones de viáticos y movilidades.-

3- Llevar libro banco.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 217

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GHIANO GRACIELA MARIA ..... LEGAJO 275.692

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.742.025 ..... CLASE 1958 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 15 ..... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar libro rubricados.-

2- Efectuar conciliaciones bancarias .-

3- Elaborar resúmenes demostrativos de la marcha de la recaudación.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 217

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GHIANO GRACIELA MARIA ..... LEGAJO 275.692

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.742.025 ..... CLASE 1958 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 15 ... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar libro rubricados.-

2- Efectuar conciliaciones bancarias.-

3- Elaborar resúmenes demostrativos de la marcha de la recaudación.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .... LA PLATA .... DE MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 218 - MIN. DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANDOVAL NANCY GABRIELA ..... LEGAJO 276.813

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.415.745 ..... CLASE 1968 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 12 .... OFICINA. DEPARTAMENTO.CONTADURIA .....
DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atención al público

2- Tramitación de expedientes.-

3- Archivar cartillas bancarias

DR. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ..MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 219

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... MASCI FERNANDO ADRIAN ..... LEGAJO 282.386

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 20.184.295 ..... CLASE 1968 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.ADM.CAT. 13 ..... OFICINA ..... DEPARTAMENTO CONTADURIA DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar rendiciones de cuenta de fondo de terceros.-

2- Confección de cheques.-

3- Supervisar rendiciones de pasajes oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA



MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 220 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DE LA SERNA LAURA RAQUEL ..... LEGAJO 281.322

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.464.220 ..... CLASE 1959 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.13 ..... OFICINA ..... DEPARTAMENTO CONTADURIA

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atención al Público.-

2- Tramitar expedientes.-

3- Archivar documentación.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

221

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PRIETO CLAUDIA MARIELA ..... LEGAJO 281.916

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.419.812 ..... CLASE 1965 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.15 .... OFICINA DEPARTAMENTO CONTADURIA DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar renciciones de cuenta Accidentes de Trabajo.-

2- Confeccionar cheques.-

3- Llevar libro banco.-

Dr. ORLANDO CAROPAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE MAYO DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 222

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZALVA EDUARDO ROBERTO ..... LEGAJO 283.968.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 20.619.162 ..... CLASE 1969 ..... ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 .... OFICINA. DEPARTAMENTO CONTADURIA.....

DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- RESERVA DE CARGO.- (Art. 20) .....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 223

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..HERNANDEZ SILVIA LILIAN.....LEGAJO.268.423....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI:.16.100.534.....CLASE.1962.ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT. 14.... OFICINA.DEPARTAMENTO CONTADURIA.....
DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar expedientes referentes a servicios.-
2- Tramitar facturas de compras.-
3- Controlar la rendición de vales de nafta.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA..... DE .....MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
DIRECCION DE PERSONAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 224 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MAJIRENA MARIA FERNANDA ..... LEGAJO 258.135
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.100.221 ..... CLASE 1964 ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CAT.17 ..... OFICINA DIRECCION CONTABLE .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Elaborar informes que se requieran en materia administrativa.-
2- Registrar y tramitar la documentación de la Dirección Contable.-
3- Organizar y mantener actualizados los archivos de documentación oficial, técnica, informes, legislación y otras normativas necesarias al normal desenvolvimiento de la Dirección.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 225

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... MARTINEZ GARRO MARCELO ..... LEGAJO 260.548

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 5.158.389 ..... CLASE 1935 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.16 ..... OFICINA .. DIRECCION CONTABLE .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

Controlar los depósitos de material de útiles de oficina, limpieza y muebles.-

Entregar materiales a las distintas oficinas y enviarlo a las Delegaciones.-

Encargado de las fotocopiadoras.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2306

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 226

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MIJAILIDIS HECTOR ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.634.809 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.SERVICIO CAT.15 OFICINA ..... DIRECCION CONTABLE .....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controlar la limpieza del edificio distribuyendo tareas al personal de servicio.-

2- Supervisar el estado de las instalaciones, equipos y automotes.-

3- Controlar el trabajo de los operarios que realicen trabajos de mantenimiento.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 227

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES IASI ALEJANDRA MARCELO ..... LEGAJO 283.907

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.620.812 ..... CLASE 1964 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TEC. CAT. 11 ... OFICINA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recepcionar y controlar planillas de asitencia del personal de las Delegaciones Regionales.-

2- Mantener acualizado el fichero de los agentes de las Delegaciones Regionales.-

3- Remitir a la Dirección de Personal en forma mensual las novedades de las Delegaciones Regionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - M.G.J. - FOLIO 228 - GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS 2300

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOPEZ ELBA ..... LEGAJO 283.931

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 21.520.463 ..... CLASE 1970 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 .... OFICINA DEPARTAM. MESA DE ENTRADAS ...
DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Confeccionar remitos de expedientes.-

2- Distribuir correspondencia, expedientes u otra documentación entre las distintas oficinas de la Subsecretaría.-

3- Atención al público.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 229

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ BAZAN FERNANDA ..... LEGAJO En trámite

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... CLASE 1967 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.11 ... OFICINA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCION CONTABLE

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Controlar y registrar asistencia del personal de esta Subsecretaría Sede La Plata.-
- REcepcionar y diligenciar solicitudes de carpetas médicas, licencias, etc., de Sede.-
- Mantener actualizado fichero del personal Sede La Plata.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ....LA PLATA.... DE .....MAYO..... DE 1993.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... DUFOUR ARTURO GUSTAVO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... L.E. 4.982.983 ..... CLASE 1948 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS.JERARQ.CATEG. 21 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA

- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brinda la asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-

3- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomiendan.-

4- Realizar un control de gestión y supervisión general de todas las tareas realizadas en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

AVELLANEDA

19

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 231

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LAVADO HECTOR LUIS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.814.036 ..... CLASE 1931 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la Legislación Laboral vigente.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si se constata incumplimiento.-

3- Asesora trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

DR. OBLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 232 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..GALASSO SUSANA.....LEGAJO 261.489.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .L.C. 4.653.647.....CLASE.1943..ANTIGUEDAD.7 años..
CARGO OCUPADO .AGRUP. PERS. ADM. CATEG.17 OFICINA.DELEGACION REG. AVELLANEDA..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita las actuacione sumariales de la Delegación.-
2- Organiza el registro de infractores.-
3- Tramita la rúbrica de libros de sueldos y jornales.-

Dr. ORLANDO GAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA..... DE DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 233

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CANEPA SILVIA GRACIELA.....LEGAJO.258.460....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.202.721.....CLASE 1962..ANTIGUEDAD.6 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..TECNICO CATEG.18 OFICINA.DELEGACION.REG..AVELLANEDA...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la Legislación Laboral vigente.-
2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.-
3- Asesora trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 234

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOPEZ OSCAR Mario ..... LEGAJO 261.043

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.14.557.700 ..... CLASE.1961.. ANTIGUEDAD.7 años..

CARGO OCUPADO .AGRUP. PERS. ADM CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REG. AVELLLANEDA..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación debe diligenciar para conocimiento de los interesados.-

2- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Prepara y diligencia resoluciones y documentación emanadas de Sede Central y Organismos oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 235

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES AGRELO ROBERTO ..... LEGAJO 261473

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.757.213 ..... CLASE 1924 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.TECNICO CATEG.17 OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la Legislación Laboral vigente.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso si constata incumplimiento.-

3- Asesora trabajadores y recibe denuncias .-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 236 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DERMISACHE HECTOR HORACIO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.220.446 ..... CLASE 1947 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECN. CATEG.17 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la Legislación Laboral vigente.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.-

3- Asesora trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 237 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

• DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DALLAGIOVANNA NELLY ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 1.360.250 ..... CLASE 1929 ANTIGUEDAD 7 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA

• DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe los expedientes y documentación destinada al archivo.-
2- Registra y controla dicha documentación.-
3- Realiza el desarchivo de actuaciones ante el requerimiento oficial .-

Dr. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 238

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CALDO JUAN ANGEL ..... LEGAJO 284.006

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 6.656.208 ..... CLASE 1945 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Verifica el cumplimiento de la Legislación sobre Accidentes y Enfermedades del Trabajo.-

2- Sustancia las denuncias sobre la materia recibidas en la Delegación.-

3- Fiscaliza el procedimiento administrativo en la materia en todas sus etapas.-

DE ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

339

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES KARP HORACIO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.483.453 ..... CLASE 1940 .. ANTIGUEDAD 4 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. CORONEL SUAREZ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Practica liquidaciones por indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

CANCELADO

Visto lo
Departame
En este sentid
cuerpo de los
profesional trata
nes de Marzo la
Cumplido, vuelva

JUAN SEBASTIAN FARIAS
Jefe de Departamento
Dirección Salud Ocupacional
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros

Sra. Jefe de Depto
Dpto. Salud Ocup
Ministerio de Jef
Dejo Cuadro Clín
trato Reitero mi pe
le atuvo
mi numero
Pue
cele

fundamen
da en el
8/3 deb
una carp
20/3 el
carpeta
consider
brocolub
en es
Jefe

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 239

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LONGATTI DANIEL JORGE ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.855.520 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. 17 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 240

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..PULEO GUSTAVO RUBEN.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.085.170 .....CLASE.1958..ANTIGUEDAD.4 años..
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.PROF. CATEG. 18 OFICINA.DELEGACION REG. AVELLANEDA ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preside las Juntas Médicas para determinar incapacidad.-
2- Prepara los informes médicos pertinentes.-
3- Estudia y fiscaliza informes y estudios de las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 241

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .SUAREZ BLANCA [illegible] .....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI..4.820.313.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO .AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL AVELLANEDA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.-
2- Recibe las denuncias y las registra.-
3- Practica liquidaciones por indemnización de accidentes y enfermedades.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 242

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MENCHACABASSO ADRIANA EDITH ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.517.274 ..... CLASE 1962 .. ANTIGUEDAD 8 años ..
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA ...
RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la Delegación Regional.-
2- Registra y controla los expedientes formados en la Delegación Regional.-
3- Recibe y distribuye la correspondencia , notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO 243
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MANSILLA DAVID GUSTAVO ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.17.224.120 ..... CLASE 1964 .. ANTIGUEDAD 5 años ..
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 14 OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA ..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la Legislación Laboral vigente.-
2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-
3- Asesora trabajadores y recibe denuncias de inspección.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 244

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES KORSTANJE NELLY IRENE ..... LEGAJO 285.094

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 1.832.194 ..... CLASE 1935 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15 ..... OFICINA DELEGACION REG. AVELLANEDA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe los expedientes y documentación destinada al archivo

2- Registra y controla dicha documentación.-

3- Realiza el desarchivo de actuaciones ante el requerimiento oficial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 245

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROLDAN PABLO ALBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.831.173 ..... CLASE. 1934 .. ANTIGUEDAD. 1934 ...

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. 15 ..... OFICINA. DELEGACION REG. AVELLANEDA ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones de la Delegación deban diligenciar para conocimiento de partes.-

2- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Prepara y diligencia resoluciones y documentación emanadas de Sede Central u otros Organismos Oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
246
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SCATA LILIANA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.403.913 ..... CLASE 1956 .. ANTIGUEDAD 4 años ..
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG 14. OFICINA DELEGACION REGIONAL AVELLANEDA
(En comisión desde Dirección Provincial Registro de las Personas Prcia Bs. As.)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLeva el trámite de los sumarios en su faz jurídica.-
2- Estudia los temas laborales formulando pautas interpretativas.-
3- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 247

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ISSALY LIDIA ALFONSINA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 4.821.577 ..... CLASE 1944 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CATEG. 14 OFICINA DELEGACION REG. AVELLLANEDA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Entiende en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fondos.-

2- LLeva el control estadístico de dichas operaciones.-

3- Asesora y atiende al público relacionado con los ingresos y egresos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 248

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ABALOS JORGE ALBERTO ..... LEGAJO 287.884

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 5'062.084 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 20 OFICINA DELEGACION REGIONAL AVELLANEDA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-

3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

ALMTE. BROWN

12

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAZAFUS ALFONSO ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.334.403 ..... CLASE. 1950 .. ANTIGUEDAD. 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA DELEG. REG. ALTE. BROWN .....
- JEFE DE DEPARTAMENTO - (A CARGO DELEGACION)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
2- Efectuar control de gestión general de la Delegación.-
3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

20

FOLIO 250

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..MONASTERIO HECTOR ROGELIO .....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI..7.757.330.....CLASE.....ANTIGUEDAD.4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF.CATEG.20 OFICINA.DELEG. REG. ALTE. BROWN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-Brindar la asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
2-Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
3-Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

251

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CASAS NORMA BEATRIZ ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.777.469 ..... CLASE. 1964 ANTIGUEDAD. 7 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA. DELEG. REG. ALTE BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Sustancia audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos.-

3- Prepara providencias relacionadas con los conflictos en que interviene.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

13

FOLIO 252 - SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MIELNICHUK SOFIA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.650.418 ..... CLASE. 1948. ANTIGUEDAD 7 años..
CARGO OCUPADO PERS. ADM. CATEG. 13 ..... OFICINA. DELEG. REG. ALTE. BROWN. ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades de trabajo.-
2- Recibe denuncias y las registra .-
3- Practica liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 253

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ ANGEL ROBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.348.982 ..... CLASE 1947 .. ANTIGUEDAD 7 años ..

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA DELEG. REG. ALTE BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar la asistencia jurídica y gratuita para los trabajadores de la jurisdicción
2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 254

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMIREZ SERRANO OSCAR ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.488.722 ..... CLASE 1939 .. ANTIGUEDAD 7 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA DELEG. REG. ALTE. BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Presidir las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.-

2- Preparar los informes médicos pertinentes.-

3- Estudiar y fiscalizar informes y estudios acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 255

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SALCEDO JULIAN ROMUALDO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.I. 6.793.394 ..... CLASE 1957 .. ANTIGUEDAD 4 años ..

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.17 OFICINA DELEG. REG. ALTE. BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar la asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-

3- LLevar el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 256

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TERRAZA GRIGERA JAVIER .....LEGAJO.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.675.889 .....CLASE 1961 ..ANTIGUEDAD. 6 años.

CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. TEC.. CATEG..14 OFICINA. DELEG. REG. ALTE. BROWN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiere.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CABORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 257

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VERA FRANCISCO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.805.713 ..... CLASE 1930 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 15 ..... OFICINA DELEG. REG. ALTE. BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la Legislación vigente.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 258

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .AHEL LUDOVICO EUGENIO.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.289.713 .....CLASE. 1949..ANTIGUEDAD. 7 años.
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNI. categ. 11 OFICINA DELEG. REG. ALTE. BROWN.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
3- Distribuir la correspondencia , notas y demás documentación emanadas de Sede Central u otros Organismos Oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

FOLIO 259

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SPATARO DEL POPOLO FELIPE ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.16.243.663 ..... CLASE.1963.. ANTIGUEDAD. 7 años.
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.18. OFICINA. DELEG. REG. ALTE. BROWN. ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes
2- Labrar actas de inspección e infracción en caso que correspondiese .-
3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ...DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - VIOLETA - MINISTERIO DE GOBIERNO
FOLIO 260

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL 230

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ TERESITA DEL VALLE .....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 17.206.556 .....CLASE 1963 ..ANTIGUEDAD. 7 años.
CARGO OCUPADO .AGRUP. PERS. PROF.CATEG.17 OFICINA. DELEG. REG. ALTE BROWN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

.1-. Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de ...
... fondos.-.....
.2-. Recibir y tramitar toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-
.3-. Intervenir en trámites de pago de multas y controlar los ingresos derivados ...
... de los mismos.-.....

Dr. ORLANDO CABORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 261

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MUÑOZ CELESTINO CRISPIN ..... LEGAJO 144.283
DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 5.370.662 ..... CLASE 19 ... ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERAQ. CATEG. 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL AZUL
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones de Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-
3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

AZUL

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 262

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..ACUÑA EMMA ESTHER.....LEGAJO 141.641

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 1.431.181.....CLASE 1938..ANTIGUEDAD 5 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.14 OFICINA. DELEGACION REGIONAL AZUL...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registra y distribuye las disposiciones del Delegado Regional.-

2- Confecciona notas , memorandum, informes con directivas emanadas de la superioridad.-

3- Informa y controla toda actuación elevada a consideración del Sr. Delegado Regional.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 263

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CATALDO RICARDO RAUL.....LEGAJO 190.139.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10.100.282.....CLASE 1951..ANTIGUEDAD. 8 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..APOYO.CATEG.23 OFICINA..DELEGACION REGIONAL AZUL...

- PERSONAL DE APOYO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ..DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

17

FOLIO 264 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES IBARRA MIGUEL BERNARDINO ..... LEGAJO 285.091

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.586.385 ..... CLASE 1938 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.17 OFICINA DELEGACION REGIONAL AZUL

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la leyes y convenios colectivos vigentes.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesora a los trabajadores en la materia.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 265

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES AMUNDARAIN JORGE RAUL ..... LEGAJO 286.843.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI..5.377.016..... CLASE 1941.. ANTIGUEDAD 4. años..
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. TEC..CATEG..17 OFICINA. DELEGACION. REGIONAL AZUL....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLeva registro de rúbricas de libros de sueldos y jornales.-
2- Fiscaliza y prepara la autorización de hojas móviles y computación.-
3- Tramita el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 266

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DULCE JORGE ..... LEGAJO 283.896

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10.870.070 ..... CLASE 1953 .. ANTIGUEDAD 4 años ..

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 .. OFICINA DELEGACION REGIONAL AZUL ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes en materia laboral.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias por incumplimientos en materia laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

19

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 267 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

230 (illegible)

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .AMOR ANA MARIA .....LEGAJO 273.705.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.170.895 .....CLASE. 1955 .ANTIGUEDAD. 6 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF..CATEG.19 OFICINA.DELEGACION REGIONAL AZUL ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
2- Evacua consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 268

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .RUBINO.GUSTAVO DANIEL.....LEGAJO 285.376.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.997.864.....CLASE. 1962 .ANTIGUEDAD. 4 años.
CARGO OCUPADO .AGRUP..PERS. TECN..CATEG.17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL AZUL...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes en materia laboral.
2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-
3- Asesora trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

10

FOLIO 271

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CIRIGLIANO JUAN CARLOS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 5.370.670 ..... CLASE 1937 ANTIGUEDAD 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 OFICINA DELEGACION REGIONAL AZUL ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Controla y registra la asistencia y horario del personal de la Delegación.-

2- Tramita los oficios a diligenciar para conocimiento de las partes.-

3- Recibe y registra denuncias de inspección.-

Dr. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 272 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ...HOURNAU HECTOR ENRIQUE.....LEGAJO 258.684

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.170.491.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 17.. OFICINA DELEGACION REGIONAL AZUL....

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1. RESERVA DE CARGO -

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

BALCARCE

2300

5

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MATEOS MARIANO MARTIN ..... LEGAJO En trámite

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.214.914 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF.CAT. 18 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL BALCARCE ..

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asitencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

17

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 274 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MELO. MONICA. JOSEFA.....LEGAJO 284.122.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD . DNI. 12.709.566 ....CLASE 1958 . . ANTIGUEDAD. 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. ADM.. CATEG.17. OFICINA. .DELEGACION REGIONAL BALCARCE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe denuncias por accidentes y enfermedades profesionales.-
2- Prepara liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-
3- Lleva un registro de expedientes por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 275

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PALOMINO OSCAR HORACIO ..... LEGAJO 283.945

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.428.202 ..... CLASE 1958 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.15 OFICINA DELEGACION REGIONAL BALCARCE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.-

3- Tramita actuaciones derivadas de inspecciones y conciliaciones.-

DR. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

2

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARÍA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 276

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES EULLOQUE NELIDA BEATRIZ ..... LEGAJO 282.378

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 14.551.836 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BALCARCE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresen a la Delegación.-

2- Registra y controla los expedientes iniciados en la Delegación.-

3- Confecciona notas, memorandum, informes y disposiciones que contengandirectivas emanadas de la superioridad.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 277

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... SCHWINDT PABLO JAVIER ..... LEGAJO 283.954

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 21.861.298 ..... CLASE 1971 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM, CATEG. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BALCARCE

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades inculpables.-

2- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación , notifica a las partes intervinientes en todo trámite de la delegación.-

3- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ...DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 278

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MORANI NESTOR MARIO ..... LEGAJO 180.325 ....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 5.483.112 ..... CLASE 1941 .. ANTIGUEDAD 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA ...
- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo
2- Colaborar en el control de gestión general de la Delegación.-
3- Colaborar con el Delegado en la supervisión del personal y las actuaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

BAHIA BLANCA

2300

17

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 279 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FONTANA ROSA AZUCENA ..... LEGAJO 259.172

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.717.903 ..... CLASE 1948 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.21 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Emite dictámenes acerca de ls cuestiones sometidas a su conocimiento.-

2- LLevar el trámite de los sumarios y conciliaciones en su faz jurídica.-

3- Atiende juicios por patrocinio o apremios que se le encomienden.-

DR. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

20

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 280 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... UBACH EDGARDO GUSTAVO ..... LEGAJO 260564

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 10.444.624 ..... CLASE ..... 1952 ..... ANTIGUEDAD ..... 7 años

CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 20 ..... OFICINA ..... DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-

2- Brinda asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-

3- Controla las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
281
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ LAGLEYZE GUSTAVO ..... LEGAJO 187953

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.399.019 ..... CLASE 1948 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.19 ..... OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Presidir las junats médicas para determinar el grado de incapacidad laboral.-

2- Preparar los informes médicos pertinentes.-

3- Estudiar e interpretar los informes médicos acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 282

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SIMONE MARIA ALEJANDRA ..... LEGAJO 002.955

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, 18.369.198 ..... CLASE 1967 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.12 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Recibe y registra las denuncias en la materia.-

3- Prepara providencias relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 283

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ EUGENIA MERCEDES ..... LEGAJO 259299

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.5.639.780 ..... CLASE 1948 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

(RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar registro de las rúbricas de sueldos y jornales .-

2- Autorizar el uso de planillas móviles y computarizadas.-

3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 2300 284

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CALDERON EDUARDO DANIEL ..... LEGAJO 258.104

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.227.179 ..... CLASE 1959 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.18 ..... OFICINA DELEG. REG. BAHIA. BLANCA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios vigentes.-

2- Labra actas de inspección e infracción si correspondiere.-

3- Asesora a trabajadores en su materia y recibe denuncias.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE.... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
285
MINISTERIO DE GOBIERNO Y J.

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DIEZ LUIS ALBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.527.405 ..... CLASE 1951 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 13 ..... OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

DELEGADO DE ATE - Licencia sin goce de haberes -

Dr. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

13

FOLIO 286

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ANGELES ANA EMILCE ..... LEGAJO 003032

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 6.545.094 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 2 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

(EN COMISION)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar el control estadístico en accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Recibir y registrar las denuncias en la materia.-

3- Practicar liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 287

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOZANO ANA MARIA ..... LEGAJO 273.726

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 4.976.805 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 2 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA.

(EN COMISION DESDE SALUD)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar los expedientes iniciados en la Delegación.-

2- LLevar el control de entrada y salida de los expedientes.-

3- Recibir y entregar notas y correspondencia para la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 288

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARTINEZ ELSA NOEMI ..... LEGAJO 136726

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 2.739.727 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 6 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibir y registrar denuncias por accidentes o inspecciones.-

2- Evacuar consultas sobre el procedimiento adminstrativo en la Delegación.-

3- Sustanciar audiencias y tomar intervención en los conflictos suscitados en la zona.-

Dr. ORLANDO CAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FÓLIO 289

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZARATE ROBERTO ANTONIO ..... LEGAJO 260567

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.5.495.628 ..... CLASE 1943 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Sustancia audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes.-

2- Interviene en los conflictos laborales.-

3- LLeva estadísticas de conflictos y audiencias realizadas.-

Dr. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

13

FOLIO 290

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LUCAS GABRIELA ALEJANDRA ..... LEGAJO 285.097

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 18.585.368 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.13 ..... OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Recibe las denuncias, las registra y envia a caratular.-

3- Practica las correspondientes liquidaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 291

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... GONZALEZ NORA JUANA ..... LEGAJO 158.231

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 4.482.805 ..... CLASE 1942 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuacione relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.-

2- Sustancia las denuncias en la materia recibidas en la Delegación.-

3- Organiza la convocatoria a juntas médicas.-

Dr. ORLANDO GAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 292

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CASQUERO NORMA RAQUEL ..... LEGAJO 259.150

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.110.331 ..... CLASE 1945 .. ANTIGUEDAD 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA. DELEG. REG. BAHIA BLANCA ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Recibir la documentación proveniente de otras jurisdicciones, llevando el control de entrada y salida.-

3- Recibir y distribuir la correspondencia y notas para la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

19

FOLIO 293

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2306

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

• DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARRASCO HECTOR DIEGO ..... LEGAJO 260.532

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.227.179 ..... CLASE 1959 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.19 ..... OFICINA DELEG. REG. BAHIA BLANCA

• DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brinda asistencia jurídica gratuita.-

2- Estudia los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

3- Atiende los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 294 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

ATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... PALMIERI ENRIQUE EDUARDO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI: 14.595.382 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.TECNICO CAT. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BAHIA BLANCA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Fiscalizar el cumplimeinto de las leyes laborales y convencionales vigentes.-
- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
- Asesorar a trabajadores en la materia y recibir denuncias.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

BRAGADO

2300

12

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TEJEIRO ELSA ANA ..... LEGAJO 152.264

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 2.870.958 ..... CLASE 1927 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Confeccionar notas, memorandum, informes emanados de la superioridad.-

2- Prepara giros y providencias de las distintas áreas de la delegación.-

3- Recibe y distribuye correspondencia.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO ESTE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 296

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LORGES PATRICIA MARCELA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.14.600.667 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita las actuaciones sumariales de la delegación.-

2- Organiza el registro de infractores.-

3- Prepara los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 297

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TAYELDIN ISMAEL MANUEL ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 5.041.543 ..... CLASE 1937 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERAQ. CATEG. 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Efectuar el control de gestión general de la delegación.-

3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión del personal y actuaciones realizadas en la delegación.-

Dr. OLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 298

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BENGOLEA CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 1'811.118 ..... CLASE 1928 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 19 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Presidir las juntas médicas para determinar el grado de incapacidad laboral.-

2- Preparar los informes médicos pertinentes.-

3- Estudiar e interpretar los informes médicos acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 299

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BRUNO AMANDA SILVANA ..... LEGAJO 286847

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.627.012 ..... CLASE 1963 ANTIGUEDAD 3 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.16 OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-

2- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

3- Controla las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

DR. OSVALDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... BURRONI EGDAR JOSE ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 12.929.364 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD 5 años
CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS. PROF. CATEG.18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-
2- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
3- Controla las liquidaciones de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 301

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

ATOS PERSONALES

PELLIDO Y NOMBRES D'ANGELO JORGE ANDRES ..... LEGAJO 289.562 ....
OCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.062.872 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
ARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMN. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO ..
- JEFE DE DIVISION -

ECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
- Realizar un control de gestión general de la Delegación.-
- Colaborar con el Delegado Regional en la supervición de todas las tareas que se realicen en la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

UGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

17

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 302

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DOMINGUEZ MARIA NELIDA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 5.572.910 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 5 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la delegación.-
2- Recibe y distribuye correspondencia.-
3- Labra actas de inspección e infracción en su caso de constatar icumplimientos.-

DR. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

17

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 303

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOTTA NESTOR JOSE ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.971.849 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 5 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Recibe las denuncias y las registra.-

3- Practica liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 304

12

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PALAVECINO NANCY HAYDEE ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.17.013.093 ..... CLASE 1964 ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe los expedientes y documentación destinada al archivo.-

2- Controla y registra la asistencia y horario del personal.-

3- Asesorar respecto a derechos y obligaciones de los agentes de acuerdo a la legislación vigente.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 305

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RIZZO PEDRO RAUL ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 5.060.401 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 7 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADMN. CATEG.12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación deban diligenciar para conocimiento de los interesados.-
2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-
3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros organismos oficiales.-

DR. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 306

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... VILLAFAÑE CARMEN DIONESIA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... L.E. 4.938.129 ..... CLASE ..... 1945 ..... ANTIGUEDAD ..... 5 años

CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL BRAGADO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe y tramita toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

2- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la delegación.-

3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

JOSE ORLANDO CORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 307

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SAGASTA EDUARDO PEDRO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.722.203 ..... CLASE 1932 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Efectuar el control de gestión general de la Delegación.-

3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión del personal y actuaciones realizadas en la delegación.-

Dr. OBLANCO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

BARADERO

2301

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 308

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOMEZ JUAN CARLOS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.734.533 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la legislación laboral vigente.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si comprueba incumplimientos.-

3- Asesora en la materia a los trabajadores, recibiendo las denuncias del caso.-

Dr. ORLANDO CAROTAI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FÓLIO 309

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DORIA FABIAN ALBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.315.191 ..... CLASE 1968 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la delegación.-

2- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Recibe y distribuye la correspondencia , notas y demás documentación recibida para la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

FOLIO 310

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ NORA ALEJANDRA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.855.864 ..... CLASE 1962 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-. Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades inculpables.-

2-. Recibe y tramita toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

3-. Recibe y registra denuncias de accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

....

FIRMA DEL AGENTE CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 311 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LIAUDAT LUCIA RAQUEL ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.10.324.279 ..... CLASE 1952 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

DR. OSCAR O. CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 312

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CHENA MARCELA SANDRA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.315.190 ..... CLASE 1968 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.15 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la delegación.-
2- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
3- Recibe y distribuye correspondencia, notas y demás documentaciónrecibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 313 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARRIETA HECTOR LUIS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.740.458 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios colectivos vigentes.-

2- Labra actas de inspección y infracción en su caso.-

3- Asesora a los trabajadores en la materia.-

HUGO ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

FOLIO 314

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FRANCISQUELO OSVALDO GUIDO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.13.231.307 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.18 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preside las junatas médicas para determinar grado de incapacidad.-

2- Prepara los informes médicos pertinentes.-

3- Estudia y fiscaliza los informes médicos presentados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 315

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANTA CRUZ EDUARDO JORGE ..... LEGAJO 284.870

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI,10.450.048 ..... CLASE 1952 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios laborales vigentes.-
2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, al constatar incumplimientos.-
3- Asesora trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 316

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TRELLES INES ..... LEGAJO 260.797

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 4.094.949 ..... CLASE 1941 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM . CATEG.11 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Realiza el mantenimiento general de la delegación.0

2- LLeva inventario de elementos de mantenimiento.-

3- Informa las necesidades y estado del ambiente físico de la delegación.-

Dr. [illegible] CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 317

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAIRO RODOLFO ALDO ..... LEGAJO 261.017

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.744.374 ..... CLASE 1945 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.18 OFICINA DELEGACION REGIONAL BARADERO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la tramitación de los sumarios por infracción de las leyes laborales
2- Tramita los oficios o cédulas de citación o notificación a las partes.-
3- LLeva el registro de autorización de uso de hojas móviles o rúbricas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

C. DE PATAGONES

2301

6

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CONTRERAS ANA MARIA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 6.688.421 ..... CLASE 1951 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 OFICINA DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 319

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... INOSTROSA JUAN MANUEL ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 11.830.235 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO ..... AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA ..... DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.-

3- Tramita actuaciones derivadas de inspecciones y conciliaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

12

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 320

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ULLOA HAYDEE MARIA ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 6.387.887 ..... CLASE 1950 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresen a la delegación.-
2- Registrar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-
3- Distribuir la correspondencia y demás documentación recibida.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 321

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ESPINOZA PATRICIA NOEMI ..... LEGAJO 283.792

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.472.304 ..... CLASE 1968 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibir y registrar los expedientes provenientes de otra jurisdicción.-
2- Caratular y registrar los expedientes iniciados en la delegación.-
3- Controlar la entrada y salida de expedientes a la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 322

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

11

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERRIA ISABEL DALILA ..... LEGAJO 283.794

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 22.661.562 ..... CLASE 1972 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Recibir y distribuir la correspondencia, y demás documentación para la delegación.-

Lic. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

323

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CRESPO PATRICIA RENE ..... LEGAJO 284.150

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.20.048.715 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.15 ..... OFICINA DELEG. REG. CARMEN DE PATAGONES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar las actuaciones sumariales de la delegación.-

2- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

3- Tramita actuaciones derivadas de las conciliaciones.-

SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 324

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VARELA JORGE RUBEN ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.12.797.364 ..... CLASE 1957 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del delegado regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Efectuar el control de gestión general de la delegación.-

3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la delegación.-

Dr. ORLANDO SARCHAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

CAMPANA 2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 325

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VASQUEZ JOSE LUIS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.611.775 ..... CLASE 19 .... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERANR. CATEG. 24 OFICINA. DELEGACION REGIONAL CAMPANA.

PERS. DE APOYO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción

3- Evacúa consulta y dictamina en la cuestiones sometidas a su conocimiento.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

SECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
326
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MELO JULIO ARMANDO ..... LEGAJO 283.936

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 712.770 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT. 24 .. OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA ..

PERS DE APOYO

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

CARPETA MEDICA - EN TRAMITE JUBILATORIO -

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 327

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANCHEZ ALEJANDRO FELIX ..... LEGAJO 283.826

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 4.749.617 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.TEC. CATEG.12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-

2- Autoriza el uso de planillas móviles y computación.-

3- Tramita el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 328

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL ..... LEGAJO 283.938

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.4.745.986 ..... CLASE 1946 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.15 OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso.-

3- LLeva un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SECRETARIA DE TRABAJO FOLIO 2300329

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SANCHEZ CLAUDIO RENE ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.14.249.195 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la susatnciación de audiencias de conciliación.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laboraels.-

3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 330

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PILLING RONALD JASCELLES ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 6.011.106 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.14 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones iniciadas en la delegación.-

2- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Distribuye la correspondencia y demás documentación recibida en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 331

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..BASILISCO OSCAR ALFREDO.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..DNI.10.081.367.....CLASE..19....ANTIGUEDAD..4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM.CATEG.14. OFICINA..DELEGACION REGIONAL CAMPANA..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar los oficios que a raíz de las actuaciones originadas en la delegación deba diligenciar para conocimiento de los interesados.-
2- Preparar y diligenciar citaciones de audiencias de conciliación.-
3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otros organismos oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA.. DE ..DICIEMBRE.. DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

12

FOLIO 332

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GAVIGLIO ADRIANA MARIA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, 14.249.691 ..... CLASE 19 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CATEG. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe denuncias por accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Prepara liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

3- lleva un archivo de expedientes por accidentes y enfermedades profesionales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 333

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BARBERO ADRIANA ROSA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 17.057.389 ..... CLASE 1965 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflicos laborales.-

3- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 334

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FRANCO JORGE ENRIQUE ..... LEGAJO 283.816

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.13.994.775 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.19 OFICINA DELEGACION REGIONAL CAMPANA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.

2.- Atender los juiscios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

3.- Estudiar los temas laboraels formulando pautas interpretativas.-

Sr. OSVALDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

CORONEL SUAREZ

5 AGENTES

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FRERS ENRIQUE RODOLFO ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.455.526 ..... CLASE 1958 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 20 OFICINA DELEG. REG. CORONEL SUAREZ

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
3- Practica liquidación por indemnización de accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. OSCAR O CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 336

LISTADO DE TAREAS

2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARQUEZ ELISA BETTY ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 3.753.735 ..... CLASE 1938 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 OFICINA DELEG. REG. CORONEL SUAREZ.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLeva el registro de rubricas de libros de sueldos y jornales u hojas móviles.-

2- Registrar y distribuir las disposiciones del delegado regional.-

3- Confeccionar notas, memorandum e informes que contengan directivas de la superioridad.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 337 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ETCHEVERRY MARIA INES ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 4.443.540 ..... CLASE 1942 ANTIGUEDAD 8 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA DELEG. REG. CORONEL SUAREZ.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la delegación.-
2- Controlar y registrar la asistencia y horario del personal.
3- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 338

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..PIÑEYRO HECTOR HUGO.....LEGAJO..283.948...
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 5.483.461.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 12... OFICINA DELEGACION REGIONAL C.SUAREZ..

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratulación de expedientes.
2- Atención al público.
3- Distribución correspondencia.

Dr. OSVALDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... DE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

339

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES KARP HORACIO ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.483.453 ..... CLASE 1940 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. CORONEL SUAREZ

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-
3- Practica liquidaciones por indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 340

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARDUINO ROBERTO HORACIO ..... LEGAJO 258097

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.973.370 ..... CLASE 1945 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado en caso de ausencia del mismo.

2- Efectuar control de gestión general de la Delegación

3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones de la Delegación.-

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

CHACABUCO

2300

11

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 341

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BONFANTI CARLOS GERMAN ..... LEGAJO 282.371

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI 4.428.861 ..... CLASE 19 .... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA DELEG. REGIONAL CHACABUCO

(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- LLeva y trae oficios y cédulas.-

3- Realiza el seguimiento de los expedientes, registrando su entrada y salida.-

Dr. ORLANDO CARDRAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 342

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BAEZ CARMEN ANTONIA ..... LEGAJO 259998

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C. 6.516.848 ..... CLASE 1951 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADMN. CATEG 12 OFICINA DELEG. REGIONAL CHACABUCO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita las cédulas y oficios que a raíz de actuaciones de la Delegación deban diligenciarse.-

2- Registra y distribuye las disposiciones del Delegado Regional.-

3- Tramita las actuaciones derivadas de accidentes y enfermedades laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 343

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . PUEY CARLOS JESUS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.16.387.381 ..... CLASE. 1964 . ANTIGUEDAD. 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

(SOLCITO RETIRO VOLUNTARIO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

.....

.....

.....

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 344

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VARELA RODOLFO OSCAR ..... LEGAJO 258158

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.977.889 ..... CLASE 1947 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

(SOLICITO RETIRO VOLUNTARIO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-

3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión del personal y actuaciones realizadas en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

345

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PASCUAL BRUNILDO ..... LEGAJO 182036

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.4.944.067 ..... CLASE 1931 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preside las juntas médicas para la determinación de incapacidades.-

2- Prepara informes médicos sobre los casos sometidos a su intervención.-

3- Estudia y fiscaliza los informes y estudios acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 346

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROZZA DANIEL MATIAS ..... LEGAJO 258151

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.250.109 ..... CLASE 1957 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios laborales vigentes.-

2- Labra actas de inspección e infracción si correspondiere.-

3- Lleva un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-

Pr. O... LO LABORAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE diciembre ..... DE 1992.-

....

FIRMA DEL AGENTE CERTIFICACION DE FIRMA

16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 347

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NOLLA BEATRIZ ..... LEGAJO. 259291 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 4.846.625 ..... CLASE 1944 .. ANTIGUEDAD. 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2.- Elabora informes de conflictos y prepara homologaciones de acuerdos.-

3.- Prepara disposiciones en materia de relaciones laborales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

348

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . FERNANDEZ ALFREDO RAUL ..... LEGAJO. 259166 .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 8.103.566 ..... CLASE. 1950 .. ANTIGUEDAD. 8 años .....
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. ADM.. CATEG.17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL CHACABUCO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Elabora informes acerca de conflictos laborales.-
3- Tramita las actuaciones derivadas de accidentes y enfermedades laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA . LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

349

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..CIRIGLIANO CLAUDIA ANABELA.....LEGAJO..258752.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..DNI. 16.387.106.....CLASE..1963..ANTIGUEDAD..5 años...
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.17. OFICINA..DELEG. REGIONAL CHACABUCO...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita las actuaciones sumariales de la Delegación.-
2- Caratula y registra las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
3- Recibe y distribuye la correspondencia, notas y demás documentación recibida.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ..DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

350

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ PAZ JOSE LUIS ..... LEGAJO 259.168

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.332.541 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 14 .. OFICINA DELEGACION REGIONAL CHACABUCO.

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

2- ATender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

3- Producir dictámenes sobre las cuestiones sometidas a su conocimiento.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .... LA PLATA .... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

CHASCOMUS

2300

15

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ NESTOR ALEJANDRO ..... LEGAJO 282.701

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.096.372 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 24 .. OFICINA. DELEGACION REGIONAL CHASCOMUS

(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 352

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RUFINI JUAN ROBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 8.309.299 ..... CLASE 19 .... ANTIGUEDAD 4 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL CHASCOMUS

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-

3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la delegación.-

Dr. ORLANDO CARDOZO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ... DE ..... DICIEMBRE ... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300353

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .FIERRO.GUSTAVO DANIEL.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.567.871.....CLASE. 19...ANTIGUEDAD. 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF..CATEG. 19 OFICINA.DELEG. REG. .CHASCOMUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.....
2- Brinda la asistencia jurídica y gratuita a los trabajadores y formula pautas de interpretación.-
3- LLeva el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ...DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO 354
MINISTERIO DE GOBIERNO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GUZMAN ROBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI..7.791.314..... CLASE 1947.. ANTIGUEDAD 4 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16. OFICINA DELEG. REG. CHASCOMUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.-

3- Recibe notas y demás documentación para la delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

357

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARRERA AGUERRI MARIA ..... LEGAJO 259013

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.624.047 ..... CLASE 1963 ... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REGIONAL CHASCOMUS.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-

2- Confeccionar notas, memorandum, informes y todo tipo de directivas emanadas de la superioridad.-

3- Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fondos.-

DR. ORLANDO CARORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 356

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .DAGUERRE. CARLOS. JORGE. ..... LEGAJO. 265042.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.. 10.854.391..... CLASE. 1954.. ANTIGUEDAD. 8 años..
CARGO OCUPADO AGRUP. .PERS. .PROF. .CATEG. 19 OFICINA. DELEG. .REG.. CHASCOMUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brinda la asistencia jurídica y gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
2- Evacúa consultas y dictamina en las cuestiones sometidas a su conocimiento.
3- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO FOLIO 355

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RAMIREZ DANIEL OSCAR ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 11.875.678 ..... CLASE 1956 .. ANTIGUEDAD 7 años ..

CARGO OCUPADO AGRUB. PERS. TEC. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REG. CHASCOMUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de la legislación laboral vigente.-

2- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.

3- Asesora a trabajadores y recibe denuncias en la materia.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 358

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES OBERTO MARIA ELIDA ..... LEGAJO 262027 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 16.178.670 ..... CLASE 1962 . ANTIGUEDAD 7 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG 17 OFICINA DELEG. REG. CHASCOMUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.

2- Recibe las denuncias en la materia y las registra .

3- Practica liquidaciones por indemnizaciones de accidentes y enfermedades , como así también por despido.

Dr. [illegible] CARORAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 359

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARTINEZ EDUARDO JOSE ..... LEGAJO 259023

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.11.501.748 ..... CLASE 1956 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECN. CATEG.18 ..... OFICINA DELEG. REG. CHASCOMUS.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2.- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.

3.- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 360 - MINISTERIO DE GOBIERNO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .MAMONE ANTONIO MARIO.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.213.074.....CLASE. 1941. .ANTIGUEDAD. .4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. .PERS. TECN. CATEG.16 OFICINA.DELEGACION.REG. .CHASCOMUS....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias de inspección.-
3- Recibe notas y demás documentación para la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 361

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LASERRE.MARTA.ESTER.....LEGAJO.259020.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC..5.956.399.....CLASE.1949..ANTIGUEDAD.8.años.
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS..ADM.CATEG.14.. OFICINA..DELEG..REG..CHASCOMUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar oficios que a raíz de actuaciones de la delegación deban diligenciarse para conocimiento de los interesados.-
2- Registra y controla los expedientes y demás documentación destinada al archivo.
3- LLeva el registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .LA.PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300 362

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CWIEK.JUAN.CARLOS.....LEGAJO..161941.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E..8.354.067.....CLASE.1947..ANTIGUEDAD.7 años.
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS..ADM..CATEG.11. OFICINA.DELEG..REGIONAL CHASCOMUS...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA CARGO

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA.. DE ..DICIEMBRE.. DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

363

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .ROMERO.ANALIA CLAUDIA.....LEGAJO.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.961.160 .....CLASE. 19...ANTIGUEDAD. 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..ADM..CATEG.15 OFICINA.DELEG. REG. CHASCOMUS.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar las actuaciones sumariales de la delegación.-

2- Preparar los giros y providencias necesarias para la instrucción sumarial.

3- Registra las denuncias y actas de inspección e infracción realizadas en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 364 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BELTRAN NOEMI GRACIELA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI.13.173.968 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 16 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL CHASCOMUS .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Tramita actuaciones relacionadas con enfermedades y accidentes laborales.-

2.- Recibe denuncias de enfermedades y accidentes laborales, registrándolas.-

3.- Recibe y tramita toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

DR. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
365
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ CAZAL MIGUEL ANDRES ..... LEGAJO 274.888

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.852.132 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL CHASCOMUS.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar oficios que a raíz de actuaciones de la delegación deban diligenciarse.-
2- CAratular las actuaciones que se originen en la Delegación y recibir y distribuir correspondencia.-
3- Registrar y controlar expedientes y demás documentación destinada a archivo.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 366

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TELLO HUGO ABEL ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10.097.222 ..... CLASE 1951 ANTIGUEDAD 4 años
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CAT. 21 OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY.

- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
2.- Efectuar un control de gestión general de la delegación.
3.- Colaborar con el delegado regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la delegación.

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

CHIVILCOY 2300

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 368

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARRETONI HORACIO DARDO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.949.461 ..... CLASE 1933 ..... ANTIGUEDAD 6 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.17 OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.

3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.

DR. ORLANDO CAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

369

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FABIANO PEDRO ATILIO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 953.337 ..... CLASE 1922 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.12 ..... OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación deban diligenciar para conocimiento de los interesados.-

2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Preparar y diligenciar resoluciones emanadas de sede central u otrsos Organismos.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

3

370

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MANGINO LUIS FRANCISCO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE 8.364.212 ..... CLASE 1950 .. ANTIGUEDAD 5 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CATEG. 13 OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actuaciones que ingresan a la delegación.-

2- Registra y controla los expedientes formados en la delegación

3- recibe y distribuye la correspondencia.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

17

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO - FOLIO 371

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MANISCALCO HUMBERTO SANTO.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE..4.959.085.....CLASE.1938..ANTIGUEDAD.8.años..
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. ADM.. CATEG..17 OFICINA.DELEG..REG..CHIVILCOY.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-
3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300378

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PRIZZI CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.843.064 ..... CLASE 1961 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.14 ..... OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Colaborar en la caratulación y registro de las actuaciones que ingresen a la delegación.-

2- Recibe los expedientes y documentación destinada al archivo.

3- Realiza el desarchivo de actuaciones ante requerimiento oficial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

373

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES YANNIBELLI JUAN DOMINGO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.013.679 ..... CLASE 1954 ANTIGUEDAD 8 añosd

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.TEC. CATEG. 15 OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos

3- LLevar un registro de las rúbricas de sueldos y jornales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

374

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DORREGO OMAR HORACIO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.596.057 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.17 ..... OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.-

2- Fiscaliza el cumplimiento de la legislación laboral vigente.-

3- Asesora trabajadores y recibe denuncias de inspección.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 375

230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..UBALDINI ALBERTO RODOLFO.....LEGAJO..260.397.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..DNI: 17.521.614....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 15... OFICINA DELEGACION REGIONAL CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Supervisar las actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-
2- Recibir denuncias en la materia y registrarlas.-
3- Practicar liquidaciones por indemnizaciones de accidentes.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA.. DE ..DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 376

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERZOLA JUAN CARLOS ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.955.884 ..... CLASE 1936 ..... ANTIGUEDAD 6 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 ..... OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-Preside las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.-

2-Prepara los informes médicos pertinentes.-

3- Estudia y fiscaliza los informes y estudios acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 377

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES . ANTONELLI LUIS FERNANDO.....LEGAJO.249.307.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 17.865.148.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF. CAT. 17... OFICINA DELEGACION REGIONAL CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
2.- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden
3.- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE .DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 378

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES POGGIO SUSANA MABEL ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.453.030 ..... CLASE 1957 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.11 OFICINA DELEG. REG. CHIVILCOY.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.

2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.-

3- Labra actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

DOLORES

2300

21

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ZENDRI ALEXANDRA PATRICIA ..... LEGAJO. 257.673....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.530.513 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 13 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL CHIVILCOY ..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular las actuaciones que se originen en la Delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destina a archivo.-
3- Tramitar oficios y demás documentación que se requiera a la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ... DE ... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 381

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FILOMENO LUIS MARIA ..... LEGAJO 163041

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.330.722 ..... CLASE 1944 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 24 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES

PERSONAL DE APOYO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA CARGO. (ART. 20)

DR. ORLANDO CARDOZO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 2300 382

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ESPIL JORGE LUIS ..... LEGAJO 258118

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 8.536.383 ..... CLASE 1951 ANTIGUEDAD 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 24 OFICINA DELEG. REG. DOLORES

(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita.
2- Intervenir en los juicios que se le encomienden.
3- Emitir dictámenes.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 383

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOVARI LUIS ROBERTO ..... LEGAJO. 284116 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.700.825 ..... CLASE 1955 .. ANTIGUEDAD. 4 años.

CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. JERARQ.. CATEG 23 OFICINA. DELEG. REG. DOLORES .....

(PERSONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESRRVA CARGO.

DR. ORLANDO GAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 384

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAZEAUX GUILLERMO ..... LEGAJO 140.406

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.312.945 ..... CLASE 19 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 23 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES

- PERSONAL DE APOYO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Distribuir tareas de inspección.-
2.- Coordinar tareas.-
3.- Estadísticas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300 FOLIO 385

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..BELLINO RAUL ANTONIO.....LEGAJO.258658.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI..12.671.936.....CLASE.1956..ANTIGUEDAD.8 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF..CATEG.18 OFICINA..DELEG. REG. DOLORES.....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-Presidir las juntas médicas para determinar el grado de incapacidad.
2- Preparar los informes médicos pertinentes.
3- Estudiar e interpretar los informes y estudios acompañados por las partes.

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

17

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 386

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARIAS FRANCISCO ADILIO ..... LEGAJO 283880

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 4.347.643 ..... CLASE 1930 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC CATEG.17 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.

3- Recibe notas y demás documentación para la delegación.

ENCARGADO INSPECTORIA G.GUIDO.

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 387

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES EQUISITO LUIS MARIA ..... LEGAJO 258117

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 8.707.123 ..... CLASE 1947 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.
2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.
3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

M. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 388

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOROSO GUILLERMO PROSPERO ..... LEGAJO 258127

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.320.964 ..... CLASE 1941 .. ANTIGUEDAD 8 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17. OFICINA. DELEG. REG. DOLORES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación .-

2- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.

3- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

230

SUBSECRETARIA DE TRABAJO FOLIO 389 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUS.

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PELLEGRINO JUANA ..... LEGAJO 258145

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 6.277.041 ..... CLASE 1950 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEG. REG. DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con la delegación.

2- Caratula y registra los expedientes de la delegación.

3- Practica liquidaciones por accidentes y enfermedades profesionales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 390

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FRANCOLINO JUAN JOSE ..... LEGAJO 258121

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10.576.144 ..... CLASE 1952 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECN. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Tramita actuaciones relacionadas con accisdentes y enfermedades profesionales.

2.- Practica liquidaciones por indemnizaciones de accidentes y enfermedades profesionales.

3.- Recibe las denuncias en materia laboral.

Dr. ORLANDO CAPDRAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
391
MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LERNER MARIO ALBERTO ..... LEGAJO 184.867 ....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 5.196.831 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT.17 .... OFICINA DELEGACION REGIONAL DOLORES ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delgado Regional.-
2- Informar y controlar todo tipo de actuacion que se eleve a consideración del Delegado Regional.-
3- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 199 .-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

13/

FOLIO 392

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARRIEN JUAN ENRIQUE ..... LEGAJO 161937

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LE. 5.311.508 ..... CLASE 1935 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar las actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Recibe las denuncias y las registra.

3- Practica liquidaciones por accidentes y enfermmedades profesionales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 393

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ABRAHAM OSCAR ELIAS ..... LEGAJO 258095

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.394.605 ..... CLASE 1955 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 13 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios vigentes.

2- Labra actas de inspección e infracción si constata incumplimientos.

3- Asesora a trabajadores en su materia y recibe denuncias.

DR. ORLANDO CABRAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 394

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARCHI MARCELO JESUS ..... LEGAJO 284119

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 18.055.501 ..... CLASE 1965 ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 13 OFICINA DELEG. REG. DOLORES.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.

2- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias en materia de inspección.

3- Recibe notas y demás documentación para la delegación.

ENCARGADO INSPECTORIA G. LAVALLE

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

TOMO 395 MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CONTARDO MARIA INES ..... LEGAJO 258112

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 12.887.479 ..... CLASE 1957 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.12 OFICINA DELEG. REG DOLORES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLeva el registro de rúbricas de libros de sueldos y jornales.

2- Confeccionar notas, memos, informes derivados de la superioridad.

3- Recibe y distribuye la correspondencia destinada a la delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 396

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MILANO DEVORA MARIEL ..... LEGAJO 258139

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.742.422 ..... CLASE 1960 ..... ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratula y registra las actauciones que ingresan a la delegación.

2- Registra y controla los expedientes y demás documentación para el archivo.

3- Recibir y distribuir la correspondencia , notas y demás documentación.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 397
SUBSECRETARIA - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES QUINTANA LUIS ALBERTO ..... LEGAJO 281919

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.556.163 ..... CLASE 1962 ..... ANTIGUEDAD 5 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 11 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes y convenios vigentes.
2- Labra actas de inspección e infracción si correspondiere.=
3- Asesora trabajadores en su materia y recibe denuncias.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

11

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 398

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BEHERAN HECTOR ESTEBAN ..... LEGAJO 258101

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 5.301.857 ..... CLASE 1934 ANTIGUEDAD 8 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADMI. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REG. DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Confeccionar notas, memos, informes emanados de la superioridad.

2- Prepara giros y providencias para las distintas áreas de la delegación.-

3- Recibe y distribuye la correspondencia.

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 399

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LEMOS MONICA LILIANA ..... LEGAJO 285678

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 5.894.120 ..... CLASE 1948 ..... ANTIGUEDAD 5 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.09 ..... OFICINA DELEG. REG. DOLORES

- RETIRO VOLUNTARIO EN TRAMITE -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.

2- Recibe las denuncias y las registra.

3- Practica liquidaciones por accidentes etc.

DR. ORLANDO CAYORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... IBARGUENGOYTIA LUIS LORENZO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... LE: 5.319.536 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO ..... AGRUP.PERS.ADM. CAT. 16 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL DOLORES ...

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

SUSPENDIDO - SIN TAREAS

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 401

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NARBAIS HORACIO ANTONIO ..... LEGAJO 284.159

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.372.591 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. 21 ..... OFICINA [illegible]

- JEFE DEPARTAMENTO - DELEGACION REGIONAL DOLORES

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-Coordinar y supervisar las tareas de las Secretarias de Conciliación en su totalidad.-

2- Intervenir en los arbitrajes voluntarios y obligatorios (art. 17 ley 10.149), en los conflictor individuales y pluri-individuales.-

3- Intervenir en los colflictos colectivos convocando audiencias y formulando propuestas de solución a las mismas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE MAYO ..... DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 402

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ VARGAS JOSE ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 6.028.241 ..... CLASE 1938 .. ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA. DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO.

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Realizar un control general de gestión de la Delegación.-

3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de todas las tareas realizadas en la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

GRAL. SARMIENTO

2306 15

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - M. DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 403

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BALETTI CELIA ESTER ..... LEGAJO 261782

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 5.312.234 ..... CLASE 19 ... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO.

TRASLADADA DEL MINISTERIO DE SALUD.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe y tramita toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

2- Caratula y registra todas las actuaciones que ingresan a la delegación.

3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 404 - MINISTERIO DE GOBIERNO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GIUDICESSI MARIA NELLY ..... LEGAJO 261491

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 3.788.919 ..... CLASE 1939 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA DELEG. REG. GRAL SARMIENTO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe y tramita toda documentación de índole financiera y patrimonial.-

2- Caratula y registra todas las actuaciones que ingresan a la delegación.

3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

Adm 13

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 405 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOROSITO ELENA MARGARITA ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.568.902 ..... CLASE 1944 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 13 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL SARMIENTO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Reunión de material de legislación y difusión.

2- Asesoramiento a la empleada doméstica y a la trabajadora en general.

3- Diligenciamiento de libretas de trabajo.

DR. ORLANDO TAPIONAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 406

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES HAGELIN DANIEL ROBERTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.356.522 ..... CLASE 1954 ANTIGUEDAD 5 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación deben diligenciarse para conocimiento de los interesados.-

2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.

3- Confecciona notas, memos , informes emanados de la superioridad.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 407

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES KOSSOWSKI JUAN ..... LEGAJO 261496

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNII 11.632.204 ..... CLASE 1938 .. ANTIGUEDAD .. 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA .. DELEG. REG. GRAL SARMIENTO ..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades profesionales.-

2- Tramita la documentación correspondiente a la cuenta fondos de terceros.-

3- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 408

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MANGHI LUIS MIGUEL ..... LEGAJO 261540

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.058.045 ..... CLASE 1929 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Recibe solicitudes de empleo.-

2- Tramita propuestas de trabajo de las empresas zonales

3- Registra y sistematiza los trabajos obtenidos a través de la Bolsa.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 409

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .TEPEDINO NORMA ELSA .....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 5.440.871.....CLASE 19....ANTIGUEDAD 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF..CATEG.18 OFICINA DELEG. REG. GRAL SARMIENTO...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza la tramitación de sumarios.-
2- Brinda asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.
3- Controla las liquidaciones de indemnizaciones por accidentes y enfermedades profesionales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

FOLIO 409

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BONETTI EDUARDO HORACIO ..... LEGAJO 261535

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.514.026 ..... CLASE 1950 .. ANTIGUEDAD 7 años.

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG. 24 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO

(PERSONAL DE APOYO)

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Realiza tareas del Departamento Documentación Laboral.

2- Atiende al público.

3-Tramita oficios.-

Dr. ORLANDO CARCHAK
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 410

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ARRUA ORLANDO ISAAC ..... LEGAJO 261534

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 13.124.853 ..... CLASE 1959 ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG 17. OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO

RESERVA DE CARGO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA CARGO - ART. 20

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 411

TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALLUSON JORGE ALBERTO ..... LEGAJO 260522

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.287.242 ..... CLASE 1962 ..... ANTIGUEDAD 7 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL SARMIENTO.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso, si constata incumplimientos.

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 412 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CABRERA LUIS ANGEL ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.124.804 ..... CLASE. 1957 .. ANTIGUEDAD. 4 años.
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. JERARQ. CATEG 23 OFICINA. DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO.

(REGIONAL DE APOYO)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.
2- Efectuar control general de gestión de la Delegación.
3- Colaborar con el delegado regional en la supervisión de las actuaciones realizadas.-

DE. ORLANDO. CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 413

2301

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ABREGU AMERICA MERCEDES ..... LEGAJO 261472 ....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 13.667.284 ..... CLASE 1957 ANTIGUEDAD 7 años.
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 14 OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo
3- Distribuir la correspondencia , notas y demás documentación recibida en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 414 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SALVO JUAN DOMINGO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.749.131 ..... CLASE 1947 ..... ANTIGUEDAD 4 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG.12 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL. SARMIENTO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes vigentes.....

2- Labrar actas de inspección e infracción .....

3- Asesorar a los trabajadores. Recibir denuncias por incumplimiento de la legisla-

ción laboral .-.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 415

11

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PORTILLO MARCELO RUBEN ..... LEGAJO 273687

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 10.398.885 ..... CLASE 1951 ..... ANTIGUEDAD 6 años

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.11 ..... OFICINA DELEG. REG. GRAL.SARMIENTO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación deban diligenciarse para conocimiento de los inetresados.-

2.- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-

3.- Confecciona notas, memos, informes emanados de la superioridad.-

Dr. ORLANDO CAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

JUNIN

2300

13

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAMEZZANA GRACIELA NOEMI ..... LEGAJO 262016

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 16.415.154 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADMN. CATEG. 13 OFICINA. DELEGACION REGIONAL JUNIN ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.

3- Distribuir la correspondencia , notas y demás documentación emanadas de Sede - Central u otros Organismos Oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 417

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAVAGNA ANA MARIA ..... LEGAJO 271285

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.201.794 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

3- Producir dictámenes sobre las cuestiones sometidas a su conocimiento.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 418

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..DE LUCA DANIEL [illegible] .....LEGAJO..283851.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI. 16.415.798.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 16 OFICINA..DELEGACION REGIONAL JUNIN..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-
2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-
3- Asesorar a los trabajadores en su área y recibir las denuncias correspondientes.-

DR. CARLOS O. CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE ..DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

12

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 419

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERNANDEZ JORGE ALDO ..... LEGAJO 283333

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4.944.910 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preparar y diligenciar notas para otros Organismos Estatales y no Gubernamentales.-

2- Tramitar la documentación girada a Sede u otras Jurisdicciones por medio de correo.-

3- Preparar y diligenciar oficios y demás documentación solicitados por Sede Central o Poder Judicial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

17

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300 420

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GRECO CRISTINA MABEL ..... LEGAJO 261104

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 13.250.775 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos.

2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.

3- Tramitar todo lo referente a la cuenta fondo de terceros.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 421

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..MARCACCIO RAUL SEBASTIAN.....LEGAJO.251404.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI. 4.977.398.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO .AGRUP. PERS. PROF. CATEG.17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL JUNIN...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

..1- Preside las juntas médicas para determinar incapacidades.-.....
..2- Prepara los informes médicos pertinentes.-.....
..3- Estudia y fiscaliza los informes y estudios acompañados por las partes.-.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

16

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

422

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NICOLAI DANIEL JOSE ..... LEGAJO 261105

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.863.687 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.ADM. CATEG.16 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Supervisar las actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.
2- Recibir denuncias en la materia y registrarlas.-
3- Practicar liquidaciones por indemnizaciones de accidentes.-

Dr. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

423

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PAVON GLADYS ESTHER ..... LEGAJO 283261

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.739.855 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.

3- Distribuir la correspondencia recibida como así toda otra documentación destinada a la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

424

2301

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..TUSO.HORACIO.NORBERTO.....LEGAJO. 283269.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E. 4.976.145.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..PROF..CATEG.19 OFICINA. DELEGACION REGIONAL JUNIN...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica a los trabajadores.

2- Intervenir en los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.

3- Emitir opinión legal con relación de las controversias de derecho que se sometan a su conocimiento.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 425

15

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ROMANO OLGA BEATRIZ ..... LEGAJO 282579

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.817.090 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF CATEG.15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Dictaminar las cuestiones sometidas a su conocimiento.

2- Brindar pautas de interpretación con relación a la legislacción laboral y administrativa vigente.-

3- Supervisar en lo jurídico todo lo referente a los sumarios originados en la delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2306

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 426

15

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CAGGIANO LUIS ..... LEGAJO 283325

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.959.394 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 427

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SALVATTIERRA JOSE FELIX ..... LEGAJO 284790

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.936.544 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 13 OFICINA DELEGACION REGIONAL JUNIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigente.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.

3- Asesorar a los trabajadores en su materia recibiendo las denuncias pertinentes.

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 432

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... FERRARI GUSTAVO DANIEL ..... LEGAJO 001846

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 12.143.080 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PROF. CATEG. 17 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL JUNIN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 433

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MINOTTI RUBEN ALBERTO ..... LEGAJO 284.071

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.320.463 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. JERARQ. CAT. 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del delegado Regional, en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Colaborar con el control de gestión general de la Delegación.-

3- Colaborar con el Delegado en la supervición del personal y las actuaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

LUJAN

2306

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA 2300

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 434

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DE ANDREA MIGUEL ANGEL ..... LEGAJO 260.376

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.537.439 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 16 .... OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

12

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

FOLIO 435

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GALARRAGA GRACIELA Silvia ..... LEGAJO 283.855

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.090.832 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 12 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fondos.-

2- Recibir y tramitar toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

3- Intervenir en trámites de pagos de multas y controlar los ingresos derivados a las mismas.-

Dr. ORLANDO CATONAR
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 436

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES NUÑEZ RAUL MIGUEL ..... LEGAJO 283.937

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.585.694 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 15 .. OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-

2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

3- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes y convenios colectivos vigentes.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 437

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FALCE GRACIELA LILIANA ..... LEGAJO 283.853

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.777.139 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratualar y registrat las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

FOLIO 438

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LABATTO LUIS RICARDO ..... LEGAJO 005.596

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.146.468 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. PROF. CAT. 16 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
2- Atender los juicio que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CABORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 439

13

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARTINO ALICIA ESTER ..... LEGAJO 283.933

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.: 4.962.527 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT.13 ... OFICINA DELEGACION REGIONAL LUJAN ...

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las leyes y convenio colectivos vigentes.-

2- Labrar actas de Inspección e infracción, en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

DR. ORLANDO CAPITAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

LOMAS DE ZAMORA

2306

20

...ESTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BRANDT GERARDO OSCAR ..... LEGAJO 005.009 .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.775.225 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF.CAT. 16 ... OFICINA DELEGACION REG.LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

... RESERVA DE CARGO - ART. 20 .....

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 442

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOMEZ LUIS ALBERTO ..... LEGAJO 007.522

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.386.309 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ. CAT. 21 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

.1- Brindar asistencia jurídica gratuita para los trabajadores de la jurisdicción.-
.2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su conocimiento.-
.3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios le encomienden.-
.4- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

20

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
FOLIO
443

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERRARI STELLA MARIS ..... LEGAJO 283.900 .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.784.747 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CAT. 20 .... OFICINA DELEG. REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Presidir las Juntas Médicas para determinar el grado de incapacidad.-
2- Preparar los informes médicos pertinentes.-
3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes.-

Dr. ORLANDO CABRAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 444

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GODOY ERNESTO DANIEL ..... LEGAJO 292.754

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.213.613 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 11 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-

3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA - FOLIO 445

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOBO JUAN PEDRO ..... LEGAJO 284.070

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI:6.085.409 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT.15 .... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-

2- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central u otro organismos oficiales.-

3- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deben diligenciarse para conocimiento de los interesados.-

Dr. ORLANDO CAMORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 446

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LOPEZ JUAN GUILLERMO ..... LEGAJO 282.586

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.270.909 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CAT. 11 .. OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

Dr. ORLANDO CARDOZO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 447

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ODASSO OLGA DOLORES ..... LEGAJO 289.582

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.903.678 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. PROF.CAT. 20 ... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-
2- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-
3- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

Dr. ORLANDO CAPOBAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

14

448

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RUVIANES CARLOS ALBERTO ..... LEGAJO 282.590

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.068.773 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 14 .... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-
2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación .-
3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

449

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CHIANI MANUEL ALFREDO ..... LEGAJO 260.775

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.334.188 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 16 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

450

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES DIAZ AMELIA BEATRIZ ..... LEGAJO 260.536

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.918.428 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT.18 OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Intervenir en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Elaborar informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

3- Preparar en base a su actuación disposiciones relacionadas con conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

16

FOLIO 451

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SUMALIS GABRIEL HECTOR ..... LEGAJO 262.346

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.302.286 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 16 ... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Entender en todo lo relativo a gestión y operación de ingresos y egresos de fondos.-

2- Recibir y tramitar toda la documentación de índole financiera y patrimonial.-

3- Intervenir en trámites de pago de multas y controlar los ingresos derivados de las mismas.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO
1 FOLIO
452
MINISTERIO DE GOBIERNO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES VALLEJOS FRANCISCO ..... LEGAJO 287.920

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.892.565 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT. 12 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-

3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

DR. OSCAR CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 453

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ATTARA NOBILE JUSTO ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.787.748 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. JERARQ. CAT.24. OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

(RESERVA DE CARGO HASTA EL 10/12/93)

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

...RESERVA CARGO Art.20.....

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 454

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES POURRAIN EMILIO JOSE ..... LEGAJO 262.344

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.142.187 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 14 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convenionales vigentes.-

2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

3- Labrar actas de infracción o inspección, según el caso.-

DR. ORLANDO CAMORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

17

455

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALOISIO ALFREDO LUIS ..... LEGAJO 282.578

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 4.513.650 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERSONAL TECN. CAT. 17 OFICINA DELEG. REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convenionales vigentes.-
2- Labrar actas de inspección e infracción, en su caso.-
3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 456

13

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERRANDO MIGUEL ANGEL ..... LEGAJO 283.334

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.354.313 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRP. PERS.TECNICO CAT. 13 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.-
3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 457

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES TORRES RAUL MARCIAL ..... LEGAJO 287.918

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 8.637.977 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. TECNICO CAT. 17 OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

3- Labrar actas de inspección o infracción, en su caso.-

Dr. ORLANDO CABORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

458

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MARRUSERO ALDO FELIX ..... LEGAJO 260.785

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.638.334 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. PROF. CAT.18 ... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Evacuar consultas y dictaminar en las cuestiones sometidas a su consideración.-

3- Atender los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

459

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GHIOSI GUSTAVO CLAUDIO ..... LEGAJO 282.585

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 18.578.313 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM. CAT. 14 ..... OFICINA DELEG.REGIONAL LOMAS DE ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Labrar actas de inspección e infracción si correspondiese.-

2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias sobre la materia.-

3- Fiscalizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Higiene y Seguridad en el trabajo.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 460

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES .DELOGU JOSE ALFREDO ..... LEGAJO .....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 10.728.042 ....CLASE 1952. .ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRP.PERS.JERARG.CAT.23 OFICINA. DELEG.REG.LOMAS.DE.ZAMORA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO ... ART. 20

Dr. ORLANDO CARDOZO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 461

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BUCETA MARIO CESAR ..... LEGAJO 282.373

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.698.578 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROFESIONAL CAT.16 OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Presidir Juntas Médicas para determinar incapacidades

2- Preparar los informes médicos pertinentes

3- Estudiar y fiscalizar los informes y estudios acompañados por las partes

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

LINCOLN 2300

12

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 462

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SCARDULLA DANIEL DARIO ..... LEGAJO 284.163 ....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 16.847.186 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRP.P.JERARQ. ..... CAT. 23 OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN ..

- PERSONAL DE APOYO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1-Asumir la funciones del Delegado Regional en caso de ausencia del mismo

2-Colaborar con el control de gestión general de la Delegación

3-Colaborar con el Delegado en la supervisión del personal y las actuaciones .

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

12

FOLIO 463 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES JARA MARIA CRISTINA ..... LEGAJO 279.591 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.979.075 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CATEGORIA 12 OFICINA.DELEGACION.REGIONAL.LINCOLN..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Distribuir la correspondencia, notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

13

464

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PEREZ JUAN TOMAS ..... LEGAJO 282.914 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 12.014.460 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERSON ADM. CAT.13 .. OFICINA. DELEGACION REGIONAL LINCOLN ..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

.1.- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la Delegación.- .....
.2.- Preparar y diligenciar las providencias de giro de expedientes.- .....
.3.- Distribuir correspondencia, notas y demás documentación para las distintas áreas
... de la Delegación.- .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DR. ORLANDO CARDINI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE .. DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 465

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RUIZ HECTOR GABRIEL ..... LEGAJO 284.187

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 14.803.321 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROFESION. CAT. 17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LINCOLN.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Supervisar las audiencias de conciliación y el seguimiento de conflictos colectivos.-

2- Emitir pautas de interpretación acerca de las cuestiones sometidas a su conciliamiento.-

3- Brindar asesoramiento jurídico gratuito a los trabajadores.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

19

466

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SCHIAVI CLAUDIA EVANGELINA ..... LEGAJO 282.107

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 17.335.843 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMINIS.CATEG.14 OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar las actuaicones relacionadas con los accidentes y enfermedades de trabajo.-

2- Preparar las liquidaciones por accidentes y enfermedades.-

3- Realizar el seguimiento de las actuaciones y expedientes vinculados a las enfermedades y accidentes.-

DR. ORLANDO CAPOBIANCO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

21

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

FOLIO 467

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GAGNERI OSCAR Horacio ..... LEGAJO 284.147

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 8.103.490 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGR.P.PROF. 21 (A CARGO DELEG) OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN

- JEFE DE DIVISION -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Producir dictámenes sobre cuestiones sometidas a su conocimiento.-

2- Llevar los juicios que por apremios o patrocinio se le asignen.-

3- Brindar asistencia jurídica gratuita a los trabajadores.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

17

FOLIO 468

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

17

APELLIDO Y NOMBRES MARVISIO DARIO ANTONIO ..... LEGAJO 284.158 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.212.108 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.TECNICO CAT.17.. OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN ..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigente.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores en la materia y recibir las denuncias respectivas.-

Dr. ORLANDO CAFORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 469

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CACERES JORGE ..... LEGAJO 282.980

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 10.208.941 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TECNICO CAT. 17 OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral y convencional vigente.-

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

470

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOMEZ ALDO ORLANDO ..... LEGAJO 281.332

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E: 5.029.826 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADM.CATEGORIA 14 OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Intervenir en las audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes.-
2- Preparar providencias y disposiciones relacionadas con conflictos laborales.-
3- Elaborar informes y registrar los conflictos suscitados en la jurisdicción.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 471

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GUEZAMBURU JUAN CARLOS ..... LEGAJO 279.588 .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.787.458 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS ADMN. CAT 11 .... OFICINA DELEGACION REGIONAL LINCOLN..

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preparar y notificar citaciones para audiencias de conciliación.-

2- Notificar las resoluciones y disposiciones emanadas de las autoridades superiores.-

3- Tramitar oficios y documentación destinadas a otros entes.-

Dr. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..... LA PLATA ..... DE ..... DICIEMBRE ..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES CAVIGLIA. FRANCO. AGUSTIN.....LEGAJO.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 13787276.....CLASE 1960 .ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRP. PERS. PROF. CAT. 18. OFICINA...DELEG. REGIONAL LINCOLN

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

RESERVA DE CARGO ... Art. 20

Dr. ORLANDO CAROFAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 199 2-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA
FOLIO 473

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .CASTILLO HORACIO.....LEGAJO..288019....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD .DNI..7.752.766.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..JERARQ..CATEG 24 OFICINA.DELEGACION REGIONAL LA MATANZA
-JEFE DE DEPARTAMENTO-

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

DELEGADO REGIONAL

Dr. ORLANDO R. PORTAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA .LA PLATA..... DE ...DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

FOLIO 474

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..RIGLOS CARLOS.....LEGAJO. 288019.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 7.752.766 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO .AGRUP.. PERS.. JERARQ. CATEG. 23 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LA MATANZA
-Personal de Apoyo-

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las funciones del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-
2- Efectuar un control de gestión general de la Delegación.-
3- Colaborar con el Delegado Regional en la supervisión de las actuaciones realizadas en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ....LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

475

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ALMADA SERGIO ..... LEGAJO 283847

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.416.885 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.08 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA .....

SUSPENDIDO -SUMARIO ADMINISTRATIVO

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deban diligenciar para conocimiento de los interesados.-

2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de Sede Central u Otros Organismos Oficiales.-

DR. ORLANDO [illegible] D'ITAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ...LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

12

476

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BAEZ ZULMA RITA ..... LEGAJO 288046

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.739.446 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita actuaciones relacionadas con accidentes y enfermedades laborales.-

2- Recibe las denuncias y las registra.-

3- Practica liquidaciones por indemnización de accidentes y enfermedades laborales.

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

477

14

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CASTILLO MYRIAM CELIA ..... LEGAJO 283785

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.996.520 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP..PERS..ADM..CATEG.13 OFICINA..DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Reunión de material y difusión (Prog. der. lab. de la mujer trabajadora)

2- Asesoramiento a la empleada doméstica y a la trabajadora en general.-

3- Diligenciamiento de libretas de trabajo.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 478

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CASTRO SERGIO ALEJANDRO ..... LEGAJO 281892

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.592.999 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 11 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar un registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-

2- Autorizar el uso de planillas móviles y computación.-

3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

5

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 479 - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GESTAL ROXANA NORMA ..... LEGAJO 283797

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 20.004.669 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS.ADM. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-

2- Confeccionar informes y notas que contengan directivas emanadas de la Superioridad.-

3- Informar y controlar todo tipo de actuación que se eleve a consideración del Delegado Regional.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

14

FOLIO 480

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES LUPPINO MARIA ROSA ..... LEGAJO. 283773.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD LC. 3.176.506 .....CLASE.....ANTIGUEDAD.....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.14. OFICINA. DELEGACION. REGIONAL .LA. MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo
3- Distribuir la correspondencia , notas y demás documentación emanadas de Sede -
Central u otros Organismos Oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE ....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 481 - MINISTERIO DE GOBIERNO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MENDOZA ESPERANZA BEATRIZ ..... LEGAJO 198792

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.107.853 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.15 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Registrar y distribuir las disposiciones del Delegado Regional.-

2- Confeccionar informes y notas que contengan directivas emanadas de la superioridad.-

3- Informar y controlar todo tipo de actuación que se eleve a consideración del Delegado Regional.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2306

FOLIO 482

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES MONTOYA CARLOS ATILIO ..... LEGAJO 283859

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 4.415.374 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- LLevar libreta de viajes actualizada.-

2- LLevar libreta de vales y combustible.-

3- Conducir vehículos oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... FIRMA DEL AGENTE

..... CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2306

483

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES .MUHA ROLANDO OMAR.....LEGAJO.283774.....
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.479.023.....CLASE.....ANTIGUEDAD.....
CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM CATEG. 11 OFICINA.DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones iniciadas en la delegación.-
2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada a archivo.
3- Distribuir la correspondencia , notas y demás documentación recibida en la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE..... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

18

FOLIO 484

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES PELLEGRINO FERNANDO ..... LEGAJO 282913

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 4.855.132 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG. 17 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2.- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

3.- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 485

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES REYES HERRERA ALEJANDRO ..... LEGAJO 282917

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 92.325.418 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. ADM.. CATEG. 11 OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramita los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la delegación deban diligenciarse para conocimiento de los interesados .-

2- Prepara y diligencia citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Prepara y diligencia resoluciones y documentación emanada de Sede Central u otros Organismos Oficiales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

-486

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RODRIGUEZ ARTURI ALEJANDRO ..... LEGAJO 257380

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 11.985.366 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG.19 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA .....

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brinda asistencia jurídica gratuita a los trabajadores de la jurisdicción.-

2- Atiende los juicios que por patrocinio y apremios se le encomienden.-

3- LLeva el trámite de los sumarios en sus aspectos jurídicos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE .....

CERTIFICACION DE FIRMA .....

FOLIO 487

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL
SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES RUIZ DANIELA ..... LEGAJO 283920
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 16.990.825 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....
CARGO OCUPADO AGRUP.. PERS.. ADM.. CATEG.15 OFICINA.DELEGACION.REGIONAL.LA.MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-
2- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-
3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

..... CERTIFICACION DE FIRMA

..... FIRMA DEL AGENTE

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 488

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SERRACHIERI ALICIA BEATRIZ ..... LEGAJO 283941

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 11.284.630 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. PROF. CATEG. 18 OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Preside las juntas médicas para determinar grado de incapacidad.-

2- Prepara los informes médicos pertinentes.-

3- Estudia y fiscaliza los informes y estudios acompañados por las partes.-

DR. ORLANDO CAPORALI
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 489

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES ..... CIARBELLI LUCIANO GABRIEL ..... LEGAJO 283786

DOCUMENTO DE IDENTIDAD ..... DNI. 18.621.418 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. CATEG.11 ..... OFICINA ..... DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Interviene en la sustanciación de audiencias de conciliación.-

2- Prepara en base a su actuación disposiciones relacionadas con los conflictos laborales.-

3- Elabora informes acerca de la resolución de conflictos laborales.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA ..LA PLATA..... DE .....DICIEMBRE... DE 1992.-

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
CERTIFICACION DE FIRMA

FOLIO 490

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO -DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES YEDRO EDUARDO ..... LEGAJO 283944

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 6.648.410 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 12 ..... OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Realiza el mantenimiento general de la delegación.-
2- LLeva inventario de elementos para mantenimiento.-
3- Informa necesidades y estado del ambiente físico de la delegación.-

Dr. ORLANDO O. PORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 491

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES SOSA ALEJANDRO ONOFRE ..... LEGAJO 283942

DOCUMENTO DE IDENTIDAD MI. 2.954.012 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 17 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscaliza el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.
2- Labrar actas de inspección e infracción , en su caso.-
3- Asesora a los trabajadores y recibe denuncias por incumplimiento de la legislación laboral vigente.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA.

492

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FERREYRA JUAN CARLOS ..... LEGAJO 282712

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 8.515.833 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 15 OFICINA DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.

2- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

3- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

Dr. ORLANDO CAFFERATA
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

5

FOLIO 493

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GALEANO ORESTES HUMBERTO ..... LEGAJO 283.768

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI. 14.125.855 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. TEC. CATEG. 15 OFICINA. DELEGACION REGIONAL LA MATANZA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Labrar actas de inspección e infracción en su caso.-

2- Asesorar a los trabajadores y recibir denuncias por incumplimiento de la legislación laboral.-

3- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

FOLIO 495
SUBSECRETARIA DE TRABAJO - MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2300

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES PONCE EDOLVER BALTASAR ..... LEGAJO .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4.816.757 ..... CLASE 1932 ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP. PERS. ADM. ..... OFICINA DELEG. REG. LA MATANZA

CATEG. 11

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

- Caratulación expedientes.
- Atención al público.
- Distribución correspondencia.

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

MAR DEL PLATA

25

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 230

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES JARA JESUS ROBERTO ..... LEGAJO 283.337

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 7.366.699 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.JERARQ.CAT.23 .. OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

- JEFE DE DEPARTAMENTO -

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Asumir las tareas del Delegado Regional en caso de ausencia o licencia del mismo.-

2- Colaborar con el control de gestión general de la Delegación.-

3- Colaborar con el Delegado en la supervisión del personal y las actuaciones.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

FOLIO 498

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BLANCO EDUARDO Luis ..... LEGAJO 261.474

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.233.197 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMINISTR.CAT.17 OFICINA DELEG.REG.MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar las actuaciones sumariales de la Delegación.-

2- Organizar un registro de infractores.-

3- Preparar los giros y providencias necesarios para la instrucción sumarial.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

14

MINISTERIO - SUBSECRETARIA DE TRABAJO FOLIO 499

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO 2300

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES BENEDETTO ADRIANA MARIA ..... LEGAJO 260.525

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 13.742.073 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMINSTR.CAT. 14 OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan a la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expediente y demás documentación destinada al archivo.-

3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación para la Delegación.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

14

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 500

2306

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CACCIA ANA MARIA ..... LEGAJO 285.989

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 4.285.784 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.ADMINISTR.CAT.14 OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Caratular y registrar las actuaciones que ingresan el la Delegación.-

2- Registrar y controlar los expedientes y demás documentación destinada al archivo.-

3- Recibir y distribuir la correspondencia, notas y demás documentación.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

FOLIO 501

18

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL 2300

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES CARDUCCI ELBA ESTHER ..... LEGAJO 250.496

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.522.554 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROFESIONAL CAT.18 OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar cuenta Fondo de Terceros, Cuenta Accidentes y Cuenta Fondo de Garantía.-

2- Actualización de multas conforme a la Ley de convertibilidad.-

3- Efectuar la rendición de las cuentas mencionadas.-

Dr. ORLANDO CAPORALE
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

FOLIO 502

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

2306

LISTADO DE TAREAS

DATOS PERSONALES.

APELLIDO Y NOMBRES FISMAN MARCOS RAUL ..... LEGAJO 259.171

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 11.521.453 CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. PROFS CAT. 18 OFICINA DELEGACION REG. MAR DEL PLATA

DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1.- Intervenir en audiencias de conciliación tratando de avenir a las partes.-

2.- Asesorara gratuitamente a los trabajadores de la jurisdicción.-

3.- Tramitar los expedientes que por patrocinio o apremio se le asignen.-

DR. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1993.-

FIRMA DEL AGENTE

CERTIFICACION DE FIRMA

15

FOLIO 503

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES FREDES NELIDA PILAR ..... LEGAJO 283.904

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI: 1.778.800 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADM. CAT.15 ..... OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Llevar registro de las rúbricas de libros de sueldos y jornales.-

2- Autorizar el uso de planillas móviles y computarizadas.-

3- Tramitar el otorgamiento de libretas de menores y trabajo a domicilio.-

Dr. ORLANDO CARDOZO
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

FOLIO 504

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GENOVESI ERNESTO JOSE ..... LEGAJO 261.490

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.E.: 8.701.492 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS. ADMINIS. CAT. 11 OFICINA DELEG. REGIONAL MAR DEL PLATA.

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Tramitar los oficios que a raíz de actuaciones originadas en la Delegación deben ser diligenciados para conocimiento de interesados.-

2- Preparar y diligenciar citaciones para audiencias de conciliación.-

3- Preparar y diligenciar resoluciones y documentación emanadas de sede central y otros Organismos.-

Dr. ORLANDO CAPORAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA DE DICIEMBRE DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE

18

SUBSECRETARIA DE TRABAJO - FOLIO 505 - MINISTERIO DE GOBIERNO

MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

DIRECCION DE PERSONAL

SUBSECRETARIA DE TRABAJO

LISTADO DE TAREAS 2300

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES GOMEZ ROSA AMELIA ..... LEGAJO 273.943

DOCUMENTO DE IDENTIDAD L.C.5.645.237 ..... CLASE ..... ANTIGUEDAD .....

CARGO OCUPADO AGRUP.PERS.PROF.CAT. 18 ... OFICINA DELEG.REGIONAL MAR DEL PLATA

2. DECLARACION DE ACTIVIDADES POR EL AGENTE

1- Brindar asistencia jurídica gratuita.-

2- Estudiar los temas laborales formulando pautas interpretativas.-

3- Atender los juicios que por patrocinio o apremios se le encomienden.-

Dr. ORLANDO CACCIAL
SUBSECRETARIO DE TRABAJO

LUGAR Y FECHA LA PLATA ..... DE DICIEMBRE ..... DE 1992.-

CERTIFICACION DE FIRMA

FIRMA DEL AGENTE